

Приложение №1  
к приказу Временно исполняющего  
обязанности директора СФНЦА РАН  
от .....2016 г. №.....

УТВЕРЖДАЮ  
Временно исполняющий обязанности  
директора СФНЦА РАН, академик РАН  
\_\_\_\_\_  
Н.И. Кашеваров  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **О порядке проведения экспертизы результатов научных исследований, предназначенных для открытого опубликования и по выявлению результатов интеллектуальной деятельности, подлежащих правовой защите**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок деятельности комиссии СФНЦА РАН (далее – Экспертная комиссия) по экспертизе возможности опубликования источников информации, подготовленных для открытого опубликования, использования, экспонирования и передачи третьим лицам, содержащих сведения о результатах интеллектуальной деятельности (РИД) Центра, не составляющие государственную тайну, в том числе по экспертизе РИД, способных к правовой охране.

1.2. Состав Экспертной комиссии.

1.2.1. Состав Экспертной комиссии Центра включает председателя, заместителей председателя и членов комиссии.

1.2.2. В качестве председателя Экспертной комиссии назначается первый заместитель директора СФНЦА РАН .

1.2.3. В качестве членов комиссии назначаются работники структурных подразделений Центра, являющиеся специалистами в конкретных областях знаний, относящихся к тематике соответствующих структурных подразделений Центра.

1.3. Экспертная комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.

1.4. Организацию работы Экспертной комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

1.5. В своей деятельности Экспертная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра в области образования, науки, интеллектуальной собственности, коммерческой тайны и экспертного контроля.

1.6. Решение Экспертной комиссии вступает в силу после утверждения Акта экспертизы председателем Экспертной комиссии или его заместителем.

1.7. Утвержденный Акт экспертизы (Приложение № 3) является официальным разрешением для открытого опубликования, использования, экспонирования, передачи третьим лицам источника информации, содержащего результаты интеллектуальной деятельности (РИД) Центра.

1.8. Подготовленные сотрудниками и аспирантами Центра (далее - авторы) для открытого опубликования, использования, экспонирования и передачи третьим лицам источники информации, содержащие РИД, не должны раскрывать сущность патентоспособных и имеющих коммерческий потенциал объектов интеллектуальной собственности Центра до тех пор, пока в установленном порядке не будут предприняты меры по их правовой охране.

1.9. Экспертная комиссия рассматривает следующие источники информации на бумажных и электронных носителях, которые являются формами общедоступной информации:

- статьи, монографии, брошюры, книги, учебники, учебные пособия, рекламы;
- отчеты о законченных НИР и НИОКР;
- описания изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, входящих в состав заявок на выдачу охранных документов РФ и иностранных государств; описания технологических процессов (способов, методик);
- доклады, тезисы докладов, представляемые на научных конференциях, совещаниях различного уровня и материалах к ним;
- депонируемые материалы;
- диссертации и авторефераты диссертаций, издаваемых на правах рукописей;
- научную, техническую, технологическую, конструкторскую, нормативно-техническую документацию;
- экспонаты национальных, международных (международно-признанных) и иностранных выставок (образцов устройств, веществ, программ для ЭВМ, баз данных) и сопровождающая их документация (отчёты, научно-техническая и технологическая информации и документация, и др.);
- иные источники информации о РИД Центра (включая заявки на гранты, государственные контракты, хоз. договоры и т.д.).

## **2. Задачи и функции Экспертной комиссии**

2.1. Задачами Экспертной комиссии Центра являются:

2.1.1. Защита прав и законных интересов Центра, его структурных подразделений и его авторов в области интеллектуальной собственности и конфиденциальной информации, содержащей результаты интеллектуальной деятельности, правообладателем которых является Центр.

2.1.2. Оценка по существу качества, научной значимости, патентоспособности (охраноспособности) и коммерческого потенциала РИД Центра, содержащегося в источниках информации, подготовленных работниками – авторами, и определение возможности или невозможности открытого опубликования, использования, экспонирования и передачи третьим лицам информации о таком результате.

2.1.3. Предотвращение преждевременного (до получения правовой охраны) разглашения сущности РИД Центра, способного к правовой охране, и конфиденциальной информации, предупреждение недобросовестной конкуренции в форме неправомерного и несанкционированного использования таких объектов третьими лицами.

2.2. Для решения поставленных задач Экспертная комиссия выполняет следующие функции:

2.2.1. Проводит экспертизу возможности опубликования результатов научных исследований и образовательной деятельности, выполненных в Центре и содержащихся в источниках информации, подготовленных для открытого опубликования, использования, экспонирования, передачи третьим лицам, в том числе, передачи в информационные центры, включения в базы данных и иные формы общедоступной информации.

2.2.2. Выявляет сведения о патентоспособных (охраноспособных) и имеющих коммерческий потенциал РИД Центра (изобретения, полезные модели, селекционные достижения, программы для ЭВМ, базы данных, ноу-хау и т.п.), которые в установленном порядке должны получить правовую охрану и/или права, на которые могут быть переданы на основе лицензионных, опционных и/или других договоров.

2.2.3. В случае выявления в источнике информации, представленном на экспертизу, сведений, указанных в п. 2.2.2 настоящего Положения, осуществляет следующие действия:

- принимает решение о патентовании РИД от лица Центра;
- приостанавливает до принятия в установленном порядке необходимых мер открытое опубликование, использование, экспонирование и передачу третьим лицам источника информации;

- рекомендует патентному отделу или ответственному лицу за патентование оперативную подачу в соответствующие органы исполнительной власти РФ в установленном порядке заявки на выдачу патента РФ или иных правоохранительных документов до того, как сведения о сущности объекта могут стать общедоступными (опубликование, изготовление, применение, экспонирование, передача третьим лицам);

- принимает решение о передаче права на получение патента на служебный РИД другому лицу (авторам);

- принимает решение о сохранении информации о соответствующем РИД в тайне (ноу-хау).

2.2.4. В случае выявления в представленном на экспертизу материале и сопровождающей его документации нарушений требований, касающихся правовой охраны объектов интеллектуальной собственности, обеспечения режима конфиденциальности информации и экспортного контроля, рекомендует администрации Центра приостановить подготовку заявки до устранения выявленных нарушений.

2.2.5. Оформляет решение Экспертной комиссии Актом экспертизы.

2.2.6. После принятия мер по правовой охране РИД передает в финансовый отдел Центра для постановки на баланс, согласно Методики оценки результатов интеллектуальной собственности, собственником которых является Центр (приложение № 5)

### **3. Права и обязанности экспертов - членов экспертной комиссии**

3.1. Эксперты имеют право:

а) получать в установленном порядке все необходимые для работы документы;

б) привлекать специалистов - работников Центра, к проведению экспертизы представленных в комиссию материалов;

в) вносить руководству Центра и его структурных подразделений предложения по совершенствованию деятельности, связанной с созданием, правовой охраной и использованием интеллектуальной собственности.

3.2. Эксперты обязаны:

а) соблюдать требования настоящего Положения;

б) при обнаружении в рассматриваемых материалах сведений ограниченного доступа вынести заключение, запрещающее их открытое опубликование;

в) рассматривать материалы с учетом ранее опубликованных работ (в том числе и в зарубежной печати) по данной тематике с тем, чтобы эта публикация не смогла нанести ущерба интересам Российской Федерации;

г) при экспертизе тематических сборников рассматривать вопрос о возможности опубликования не только каждой статьи в отдельности, но и о целесообразности публикации сборника в целом;

д) обращать внимание на необходимость исключения из рассматриваемого материала излишних подробностей о методических, технологических и других ключевых позициях проводимых исследований, опубликование которых может нанести ущерб оборонным или экономическим интересам государства;

е) готовить мотивированное заключение по существу рассматриваемых материалов на запросы издающих органов и организаций;

ж) при рассмотрении материалов, содержащих несекретные сведения ограниченного распространения, давать заключение о присвоении им ограничительного грифа «Для служебного пользования» с поэкземплярной нумерацией тиража;

з) требовать в необходимых случаях письменного согласия организаций, неопубликованные результаты работ которых использованы в рассматриваемых материалах.

### **4. Организация работы Экспертной комиссии**

4.1. Председатель и заместитель председателя Экспертной комиссии:

4.1.1. Осуществляют руководство и организацию работы Экспертной комиссии.

4.1.2. Разъясняют научным работникам и аспирантам положения действующего за-

конодательства РФ и локальных нормативных актов СФНЦА РАН в области интеллектуальной собственности и экспертного контроля, включая следующие положения:

- преждевременное (до правовой защиты) опубликование сущности объекта интеллектуальной собственности (изобретения, полезной модели, промышленного образца), как правило, приводит к утрате мировой новизны объекта, что исключает возможность его правовой (патентной) охраны и эффективной коммерческой реализации в РФ и иностранных государствах;

- сведения о сущности изобретения, полезной модели или промышленного образца до официальной публикации информации о них патентным ведомством относятся к сведениям конфиденциального характера.

4.2. Члены комиссии – эксперты – проводят экспертизу качества, научной значимости, патентоспособности и коммерческого потенциала РИД, сведения о котором содержатся в представленном источнике информации, и вносят председателю или заместителю председателя комиссии предложения о возможности (невозможности) или приостановки открытого опубликования, использования, экспонирования и передачи третьим лицам информации о таком результате.

#### 4.3. Порядок прохождения экспертизы

4.3.1. Работники Центра в электронном виде подают в комиссию информацию, указанную в пункте 1.9 настоящего Положения, подготовленную для открытого опубликования, использования и экспонирования, передачи третьим лицам (в том числе для передачи в информационные центры, включения в базы данных и иные формы общедоступной информации) и представляют в Экспертную комиссию следующие материалы:

- источник информации (статью, монографию и т.д.) в электронном виде;
- заявку, подписанную руководителем подразделения (приложение № 1);
- проект акта экспертизы (Приложение № 3).

Материалы рассматриваются комиссией в течение 5-ти рабочих дней.

Один утвержденный акт экспертизы выдается автору на руки секретарем комиссии.

4.3.2. Работники Центра – авторы РИД, способного к правовой защите, в электронном виде подают секретарю комиссии Уведомление о создании охраноспособного РИД (Приложение № 2) с обязательным указанием сведений о конкретном источнике финансирования выполненной работы (федеральный бюджет, внебюджетные средства и т.п.).

- источник информации (статью, монографию и т.д.) в электронном виде;
- проект акта экспертизы (Приложение № 3).

Материалы рассматриваются комиссией в течение 5-ти рабочих дней.

Один утвержденный акт экспертизы выдается автору на руки секретарем комиссии.

#### 4.4. Регламент прохождения экспертизы

Экспертиза проводится секциями Экспертной комиссии по направлениям.

Члены комиссии-эксперты проводят экспертизу качества, научной значимости, патентоспособности (охраноспособности) и коммерческого потенциала результата интеллектуальной деятельности Центра, сведения о котором содержатся в представленном источнике информации, и вносят председателю или заместителю председателя комиссии предложения о возможности (невозможности) или приостановлении открытого опубликования, использования, экспонирования и передачи третьим лицам информации о таком результате. Составляется протокол заседания комиссии (приложение № 4).

Руководители секций подготавливают и представляют акты экспертизы на утверждение председателю Экспертной комиссии, передают оформленный акт авторам.

Секретарь Экспертной комиссии регистрирует и ведет учет актов экспертизы.

Рассмотрение представленных в Комиссию материалов проводится в течение 5-ти рабочих дней.

4.7. Источники информации, направляемые на конференции, совещания, школы в качестве докладов, тезисов докладов (а также материалы для выставок), соавторами которых являются не сотрудники Центра, принимаются к публикации только при наличии Акта экспертизы (оригинала или заверенной копии) сторонней организации, в которой выполнялась совместная работа.

Утверждено Положением о комиссии по экспертизе на открытое опубликование результатов научных исследований и по выявлению результатов интеллектуальной деятельности, подлежащих правовой защите

## А В Т О Р С К А Я   С П Р А В К А

Я(мы) \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_

настоящим сообщаю, что при подготовке к публикации моей работы

\_\_\_\_\_ (вид материала, полное название работы)

в объеме \_\_\_\_\_ стр. \_\_\_\_\_ илл.

\_\_\_\_\_ (использовались, не использовались)

литературные источники и документы, имеющие гриф открытой публикации, ДСП, секретно, а также служебные материалы других организаций;

в работе \_\_\_\_\_ сведения, которые могли бы составить  
(содержатся, не содержатся)

Объекты интеллектуальной собственности, но не зарегистрированы в Роспатенте;

\_\_\_\_\_ сведения об объектах интеллектуальной собственности  
(имеются, не имеются)

защищенных авторскими свидетельствами или патентами,

\_\_\_\_\_ запрет(а) Роспатента на публикацию в открытой печати;  
(есть, нет)

работа выполнена на основе \_\_\_\_\_  
(№ финансируемой НИР, инициативная)

имеется разрешение на публикацию;

материал рекомендован к опубликованию

\_\_\_\_\_ (указать, где будет опубликована статья, доклад и т.д.)

Автор:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО, дата, подпись)

Заведующий лабораторией: \_\_\_\_\_  
(ФИО, дата, подпись)

Утверждено Положением о комиссии по экспертизе на открытое опубликование результатов научных исследований и по выявлению результатов интеллектуальной деятельности, подлежащих правовой защите

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о создании охраноспособного результата интеллектуальной деятельности (РИД): изобретения, полезной модели, промышленного образца, селекционного достижения, программы для ЭВМ, базы данных, ноу-хау**

Настоящим работники Федерального государственного бюджетного учреждения науки Сибирский федеральный научный центр агробιοтехнологий Российской академии наук

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)  
 \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

уведомляют Институт в лице председателя Экспертной комиссии о создании результата интеллектуальной деятельности (РИД):

\_\_\_\_\_ (Назва

ние изобретения.)

Наименование и номер (шифр) проекта, программы или задания НИР (ОКР), гранта, договора, заказа, государственного или муниципального контракта, при выполнении которого создан указанный результат:

\_\_\_\_\_.

Авторам известно, что исключительное право на служебное изобретение (полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение, программу для ЭВМ, базу данных, ноу-хау) и право на получение патента принадлежит Институту (работодателю).

Авторам известно, что заявляемые в описании сведения являются конфиденциальной информацией и не могут быть разглашены до получения разрешения на то от Института как владельца исключительных прав на данный результат интеллектуальной деятельности.

Приложение:

1. Описание созданного РИД на \_\_\_\_\_ листах.

Авторы РИД:

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись) « » \_\_\_\_\_ 2012г.  
 \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись) « » \_\_\_\_\_ 2012г.  
 \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись) « » \_\_\_\_\_ 2012г.  
 \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись) « » \_\_\_\_\_ 2012г.

Согласовано:

Заведующий лабораторией \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись) « » \_\_\_\_\_ 2012г.

Уведомление получил:

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (должность)  
 \_\_\_\_\_ (подпись) « » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Утверждено Положением о комиссии по экспертизе на открытое опубликование результатов научных исследований и по выявлению результатов интеллектуальной деятельности, подлежащих правовой защите

## АКТ ЭКСПЕРТИЗЫ

Материалов (экспонатов, образцов), подготовленных

\_\_\_\_\_ для открытого опубликования,

\_\_\_\_\_ использования, экспонирования; передачи третьим лицам, в информационные центры,

\_\_\_\_\_ для включения в базы данных и иные общедоступные формы информации

Экспертная комиссия ФГБУН СФНЦА РАН, рассмотрев

\_\_\_\_\_ (ф., и., о. автора, вид, название материала)

1. Подтверждает, что в материале:

\_\_\_\_\_ (содержатся, не содержатся)

сведения с ограниченным доступом

2. На публикацию материала \_\_\_\_\_ получить разрешение \_\_\_\_\_

(следует / не следует)

(министерства,

\_\_\_\_\_ ведомства или другой организации)

3. В работе \_\_\_\_\_ сведения, которые могли бы составить предмет заявки на

(содержатся, не содержатся)

выдачу патента на изобретение (промышленный образец, полезную модель)

4. В работе \_\_\_\_\_ сведения об изобретениях, на которые поданы заявки на

(содержатся, не содержатся)

выдачу патента (указать № заявки и дату приоритетов) \_\_\_\_\_

5. В работе \_\_\_\_\_ сведения об изобретениях, которые защищены авторскими

(содержатся, не содержатся)

свидетельствами, патентами (указать их номера) \_\_\_\_\_

Заключение: рассмотренный материал \_\_\_\_\_

(возможно/ не возможно опубликовать в открытой печати; оглашать на

\_\_\_\_\_ конференциях, симпозиумах; экспонировать в музеях, на выставках; демонстрировать видеофильмы, диафильмы, слайдфильмы;

\_\_\_\_\_ вывозить за границу и/или передавать иностранным лицам; рекомендуется / не рекомендуется подавать заявку на получение патента)

**Председатель комиссии**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Руководитель – эксперт**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Утверждено Положением о комиссии по экспертизе на открытое опубликование результатов научных исследований и по выявлению результатов интеллектуальной деятельности, подлежащих правовой защите

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ**

по экспертизе на открытое опубликование результатов научных исследований сотрудников \_\_\_\_\_ и по выявлению результатов интеллектуальной деятельности, подлежащих правовой защите

от «    » \_\_\_\_\_ 20    г.

№

**Слушали:** материалы Заявки на получение патента: «*Название* .....»  
(Изобретение, промышленный образец, полезная модель, товарный знак – нужное подчеркнуть)  
поданные  
(ФИО) \_\_\_\_\_

**Постановили (ЕДИНОГЛАСНО):**

- 1.
- 2.

**Подписи:**

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Секретарь комиссии



Утверждено Положением о комиссии по экспертизе на открытое опубликование результатов научных исследований и по выявлению результатов интеллектуальной деятельности, подлежащих правовой защите

**МЕТОДИКА ОЦЕНКИ  
РЕЗУЛЬТАТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СОБСТВЕННИКОМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ СФНЦА РАН,  
для постановки на баланс в качестве нематериальных активов**

**Общие положения**

Настоящая методика устанавливает порядок создания, принятия и отражения в бюджетном учете объектов нематериальных активов (далее НМА).

Для постановки на баланс в составе НМА необходимы следующие первичные документы:

<b>Объект НМА</b>	<b>Подтверждающий документ НМА</b>	<b>Срок действия охраны</b>	<b>Первичные документы для постановки на учет</b>
Исключительное право правообладателя на изобретение	Патент	20 лет с даты подачи заявки в патентное ведомство	Патент или патент и договор об уступке: акт об использовании (внедрении), первичные бухгалтерские документы
Исключительное право правообладателя на промышленный образец	Патент	15 лет (плюс 10 лет по ходатайству) с даты подачи заявки в патентное ведомство	Патент или патент и договор об уступке: акт об использовании (внедрении), первичные бухгалтерские документы
Исключительное право правообладателя на полезную модель	Патент (свидетельство)	10 лет (плюс 3 года по ходатайству) с даты подачи заявки в патентное ведомство	Патент (свидетельство) или патент (свидетельство) и договор об уступке: акт об использовании (внедрении), первичные бухгалтерские документы
Исключительное право владельца на товарный знак	Свидетельство	10 лет с даты подачи заявки в патентное ведомство (с возможностью продления через каждые последующие 10 лет)	Свидетельство или свидетельство и договор об уступке: акт об использовании, первичные бухгалтерские документы

Исключительное право правообладателя на секрет производства (ноу-хау)	Приказ об охране конфиденциальности информации, составляющей секрет производства	Действует до тех пор, пока сохраняется конфиденциальность сведений, составляющих его содержание	Приказ об охране конфиденциальности информации или Договор об отчуждении исключительного права на секрет производства и документы, подтверждающие, что правообладателем введен режим коммерческой тайны
---	--	---	---

Фактической (первоначальной) стоимостью объекта НМА признается сумма, исчисленная в денежном выражении, равная величине расходов на оформление интеллектуальной собственности.

При постановке на баланс результатов интеллектуальной деятельности, зарегистрированных в установленном порядке в качестве объектов интеллектуальной собственности Института, их стоимость определяется в объеме фактических затрат Института, связанных с получением и поддержанием в силе охранных документов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы (патентные пошлины), секреты производства, регистрацией программ для ЭВМ, баз данных, выплатой авторских вознаграждений за создание изобретений, полезных моделей, промышленных образцов.