

Утверждено
Ученым советом СФНЦА РАН
«27» октября 2017 г., протокол № 11

Регламент работы избирательной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Сибирского федерального научного центра агробιοтехнологий Российской академии наук по выборам директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Сибирского федерального научного центра агробιοтехнологий Российской академии наук (СФНЦА РАН)

1. Настоящий Регламент определяет порядок работы избирательной комиссии (далее – Комиссия) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Сибирского федерального научного центра агробιοтехнологий Российской академии наук (далее – СФНЦА РАН, Центр), в том числе избирательных комиссий филиалов СФНЦА РАН, обособленных структурных подразделений СФНЦА РАН, осуществляющих полномочия по организации и проведению собрания трудового коллектива Центра (филиала Центра, обособленного структурного подразделения Центра), голосования и подсчета голосов при выборах директора СФНЦА РАН.

2. В своей деятельности Комиссия Центра, комиссии филиалов Центра, комиссии обособленных структурных подразделений Центра руководствуются Уставом Центра и Положением о выборах директора СФНЦА РАН, утвержденным 15.09.2017 Ученым советом СФНЦА РАН.

3. Комиссия Центра, комиссии филиалов Центра, комиссии обособленных структурных подразделений Центра осуществляют свои полномочия до завершения выборов директора Центра.

4. Состав Комиссии Центра, избирательных комиссий филиалов Центра, избирательных комиссий обособленных структурных подразделений Центра формируются Ученым советом СФНЦА РАН в срок не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения выборов Директора Центра, из числа ра-

ботников Центра в составе не более 20 человек (в филиалах Центра и обособленных структурных подразделениях Центра – соответственно из числа работников филиала Центра или обособленного структурного подразделения Центра).

Состав Комиссии должен отражать кадровую специфику Центра.

Внесение кандидатур на рассмотрение Ученым советом Центра должно быть согласовано с работниками Центра, предлагаемыми в состав комиссий.

В тот же срок Ученым советом СФНЦА РАН избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии Центра, комиссий филиалов Центра, комиссий обособленных структурных подразделений Центра, которые организуют работу соответствующей комиссии. В случае отсутствия председателя (болезнь и пр.) обязанности председателя Комиссии выполняет заместитель председателя Комиссии.

5. Участие в работе избирательной комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

6. Деятельность избирательных комиссий Центра осуществляется на основе коллегиальности, свободного, открытого обсуждения и решения любых проблем и вопросов, входящих в их компетенцию, в форме проведения заседаний.

7. Итоги заседаний избирательных комиссий Центра оформляются протоколами.

8. Протоколы заседаний Комиссии Центра подписываются председателем и секретарем Комиссии и скрепляются печатью Центра.

В филиалах Центра протоколы заседаний избирательной комиссии подписываются председателем и секретарем Комиссии филиала Центра и скрепляются печатью филиала Центра.

В обособленных структурных подразделениях Центра протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем Комиссии обособленного структурного подразделения Центра.

9. В соответствии с Положением о выборах директора Центра, отдел

кадров Центра представляет в избирательную комиссию Центра не позднее, чем за пять календарных дней до даты проведения выборов списки трудового коллектива Центра (заверенные отделом кадров Центра), включая списки филиалов и отдельных обособленных структурных подразделений Центра.

10. Список составляется в алфавитном порядке с указанием паспортных данных работников (серия и номер паспорта) и подразделения, в котором они работают (филиала Центра, обособленного структурного подразделения Центра), сшивается и подписывается председателем и секретарем Комиссии и скрепляются печатью Центра.

В случае разделения списка на части (по структурным подразделениям), каждый список подписывается председателем и секретарем Комиссии и скрепляются печатью Центра.

Бюллетени для голосования изготавливаются Комиссией Центра в равном количестве работников Центра. Подписываются председателем и секретарем Комиссии Центра и заверяются печатью Центра. Бюллетени для голосования секретарём Комиссии Центра направляются в избирательную комиссию филиала и обособленного структурного подразделения Центра вместе со списком работников филиала и обособленного структурного подразделения почтой или вручаются председателю избирательной комиссии филиала и обособленного структурного подразделения лично.

В случае заключения с работником трудового договора (контракта) в срок менее 5 дней до выборов директора Центра такой работник принимает участие в выборах. Его данные вносятся в отдельный список, заверенный в соответствии с данным пунктом.

11. В соответствии с Положением о выборах директора Центра Комиссия в срок, не позднее, чем за пять дней до дня выборов, оповещает работников Центра (филиала Центра, обособленного структурного подразделения Центра) о зарегистрированных кандидатах на должность директора СФНЦА РАН, времени (начало и окончание), месте и порядке голосования путем вывешивания печатных материалов на информационных стендах, уведомления руководите-

лей структурных подразделений, размещения объявления на сайте Центра и иными способами.

12. Время и место проведения собрания трудового коллектива Центра (филиала Центра, обособленного структурного подразделения Центра) для встречи с кандидатами на должность директора СФНЦА РАН и выборов директора определяется Комиссией.

13. Регистрация работников Центра для участия в голосовании проводится на основании составленных списков работников Центра, филиалов Центра и обособленных подразделений Центра.

Выдача бюллетеня для голосования производится членами комиссий под роспись при предъявлении паспорта работником Центра.

14. Бюллетень заполняется в специально оборудованной кабине (ином специально оборудованном месте или комнате для тайного голосования). Бюллетени опускаются в предварительно опечатанную урну с подписями председателя и секретаря Комиссии.

15. Регламент проведения собрания утверждается Общим собранием коллектива по предложению председателя собрания.

16. После истечения времени, отведенного для голосования, председатель Комиссии Центра (филиала Центра, обособленного структурного подразделения Центра) объявляет голосование завершенным.

17. Бюллетени, неиспользованные по завершению голосования, подсчитываются членами Комиссии, складываются в пакет, опечатываются листом бумаги с печатью и подписями председателя и секретаря Комиссии.

Число неиспользованных бюллетеней отражается в протоколе о голосовании по выборам директора Центра.

18. Члены Комиссии, ответственные за регистрацию участников голосования (избирателей), производят подсчет зарегистрировавшихся работников Центра. Данные, полученные от каждого ответственного за регистрацию, суммируются и вносятся в протокол о голосовании по выборам директора Центра.

19. В случае если данные по неиспользованным бюллетеням и количест-

ву зарегистрировавшихся работников Центра (филиала Центра, обособленного структурного подразделения Центра) в сумме не соответствуют количеству напечатанных бюллетеней, производится повторный подсчет. При подтверждении несоответствия информация об этом заносится в протокол о голосовании по выборам директора Центра.

20. По завершению всех подсчетов в месте голосования списки работников Центра (филиала Центра, обособленного структурного подразделения Центра) помещаются в пакет, который также печатывается в соответствии с требованиями п. 16 настоящего Регламента.

21. Подсчет голосов производится в СФНЦА РАН (филиале Центра, обособленном структурном подразделении Центра) непосредственно после окончания выборов и выполнения требований пунктов 17 - 20 настоящего Регламента.

22. Все бюллетени для голосования, изъятые из урны для голосования, размещаются на одном столе, сортируются и пересчитываются всеми членами Комиссии вместе.

23. При сортировке каждый бюллетень укладывается в соответствующий кандидату сектор стола.

Недействительные бюллетени и бюллетени неустановленной формы складываются отдельно.

После завершения сортировки и первичного подсчета бюллетени пересчитываются и суммируются по каждому кандидату.

Если контрольные соотношения внесенных в протокол данных не выполняются, Комиссия принимает решение о дополнительном подсчете по всем или отдельным строкам протокола об итогах голосования, в том числе о дополнительном пересчете бюллетеней. Если в результате дополнительного пересчета контрольные соотношения не выполняются вновь, Комиссия вносит данные о расхождении в протокол.

Если в результате дополнительного пересчета выявляется необходимость внесения изменений в протокол об итогах голосования, заполняется новый

бланк протокола.

24. После завершения подсчета все рассортированные и подсчитанные бюллетени, а также пакеты с неиспользованными бюллетенями и списками работников Центра (филиала Центра, обособленного структурного подразделения Центра) складываются в отдельный пакет, который печатывается и подписывается председателем и секретарем Комиссии (филиала Центра, обособленного структурного подразделения Центра).

Упаковка пакета осуществляется в присутствии всех членов Комиссии, которые ставят на пакете свои подписи.

25. По результатам подсчета бюллетеней секретарем Комиссии производится заполнение протокола подсчета голосов.

26. Сканированные копии протоколов избирательных комиссий филиалов Центра и обособленных структурных подразделений Центра после их заполнения и подписания всеми членами избирательных комиссий незамедлительно направляются посредством электронной почты в адрес председателя Комиссии Центра.

27. После получения сканированных копий протоколов избирательных комиссий филиалов Центра и обособленных структурных подразделений Центра, секретарем Комиссии заполняется сводный протокол о голосовании, который оформляется в двух экземплярах.

Председатель Комиссии докладывает о результатах голосования и делается заявление о признании выборов состоявшимися (или не состоявшимися).

28. В случае если два кандидата на должность директора Центра набрали одинаковое количество голосов, проводится второй тур голосования.

29. Протоколы избирательных комиссий и один экземпляр сводного протокола Комиссии с результатами голосования, а также опечатанные пакеты с бюллетенями передаются Ученому секретарю Центра для архивного хранения в соответствии с условиями хранения.

30. Комиссия Центра обязаны рассмотреть поступившие в день голосования (до подписания протокола Комиссии) письменные жалобы (заявления)

кандидата на должность директора Центра и принять по ним решения об удовлетворении или отклонении жалобы. По итогам рассмотрения жалоб составляется протокол, который подписывается всеми членами Комиссии. При отсутствии жалоб в протоколе Комиссии делается соответствующая отметка.

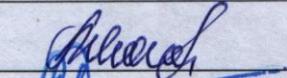
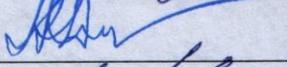
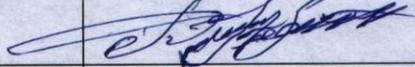
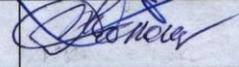
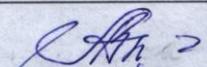
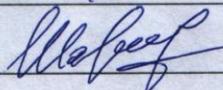
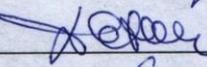
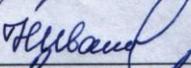
31. Вскрытие пакетов с бюллетенями и списками работников филиалов Центра, обособленных структурных подразделений Центра для их проверки и пересчета может производиться только по письменному заявлению кандидата на должность директора Центра при несогласии с результатами голосования.

Вскрытие пакетов производится в день их поступления в Комиссию Центра в присутствии всех членов Комиссии. По итогам проверки документов и пересчета бюллетеней составляется новый сводный протокол о голосовании, и объявляются итоги пересчета голосов.

32. Председатель Комиссии отчитывается об итогах проделанной работы избирательными комиссиями в целом на ближайшем по дате проведения Ученом совете, после чего избирательные комиссии Центра прекращают свою деятельность.

33. Результаты голосования по выборам директора Центра вывешиваются на доске объявлений во всех структурных подразделениях Центра и размещаются на Интернет-сайте Центра.

Один экземпляр сводного протокола о выборах Ученый секретарь Центра направляет в ФАНО России в установленный срок.

Каличкин В.К.	
Донченко А.С.	
Першукевич П.М.	
Власенко А.Н.	
Солошенко В.А.	
Альт В.В.	
Шарков И.Н.	
Данилов В.П.	
Минина И.Н.	
Кутонов И.Г.	
Козлов И.А.	
Иванов Н.М.	
Мотовилов О.К.	