


**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Сибирский федеральный научный центр агробιοтехнологий
Российской академии наук
(СФНЦА РАН)**



УТВЕРЖДАЮ
директор СФНЦА РАН, академик

Н.И. Кашечаров
«23» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Ученый совет СФНЦА РАН (далее – Центр) является выборным коллегиальным совещательным органом при директоре Центра. Ученый совет решает вопросы, относящиеся к его ведению.

1.2. Состав, полномочия, порядок выборов и деятельности Ученого совета определяются Уставом Центра, утвержденным приказом ФАНО России от 09.03.2016 г. № 90 и настоящим Положением. Деятельность Ученого совета основывается на демократических принципах свободного обсуждения и коллективного решения рассматриваемых стратегических вопросов развития научных исследований, научно-организационной деятельности и научно-технической политики Центра.

2. Состав Ученого совета Центра

2.1. В состав Ученого совета по должности входят Директор (председатель Ученого совета Центра), заместители директора по научной работе (заместитель председателя Ученого совета Центра), научный руководитель Центра, Ученый секретарь Центра (секретарь Ученого совета Центра), руководители научных направлений. Представители структурных подразделений, председатель совета молодых ученых, а также ученые других учреждений считаются избранными в состав Ученого совета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на заседании при наличии не менее двух третей списочного состава членов Ученого совета Центра.

В состав Ученого совета входят члены Российской академии наук, работающие в Центре (по согласованию).

2.2. Состав Ученого совета утверждается приказом директора Центра.

2.3. В случае увольнения из Центра члена Ученого совета, или его систематического отсутствия на заседаниях (более половины заседаний) без уважительной причины - членство в Ученом совете Центра прекращается. Изменения в составе Ученого совета утверждаются приказом директора Центра.

2.4. Срок полномочий Ученого совета, как правило, не может превышать 5 лет.

2.5. Для повышения эффективности подготовки решений в составе Ученого совета могут создаваться постоянно действующие комиссии, советы, специализированные секции Ученого совета по направлениям: экономика, земледелие, кормопроизводство, зоотехния, ветеринария, механизация и электрификация, информатика, автоматизация и приборостроение, переработка сельскохозяйственной продукции.

Их перечень и состав утверждаются Ученым советом. Комиссии рассматривают выносимые на обсуждение вопросы и готовят проекты решений для принятия их Ученым советом.

3. Полномочия Ученого совета Центра

Ученый совет Центра:

- рассматривает и утверждает план научных работ Центра в соответствии с планами проведения фундаментальных и поисковых научных исследований научных организаций, подведомственных ФАНО, в рамках выполнения программы фундаментальных научных исследований в Российской Федерации на долгосрочный период;
- обсуждает проекты планов редакционно-издательской деятельности Центра, создает редакционные коллегии для подготовки научных изданий;
- заслушивает научные доклады работников Центра и приглашенных лиц по наиболее значимым и актуальным проблемам, связанным с деятельностью Центра;
- рассматривает результаты работы научных подразделений Центра, при необходимости заслушивает отчеты их руководителей, временных научных коллективов и рабочих групп;
 - обсуждает и утверждает отчет директора Центра;
 - обсуждает и утверждает отчет научного руководителя Центра и руководителей научных направлений;
 - в установленном порядке рассматривает вопросы по выдвижению сотрудников Центра, а также ученых других научно-исследовательских учреждений и высших учебных заведений на присвоение ученых и почетных званий, награждение государственными и ведомственными наградами, присуждение премий и медалей за выдающиеся научные достижения, выдвигает кандидатов для избрания профессорами РАН, членами РАН;
- рассматривает и утверждает Положение о порядке проведения выборов директора Центра;
- рассматривает Положение о научном руководителе Центра,

руководителях научных направлений Центра, их правах и обязанностях, рассматривает и согласовывает кандидатуры на вакантные должности научного руководителя Центра и руководителей научных направлений Центра;

- рассматривает вопросы научного сотрудничества Центра с другими научными учреждениями и учебными заведениями как внутри страны, так и за рубежом;

- оценивает квалификацию научных кадров Центра, рассматривает вопросы повышения квалификации кадров, подготовки научных кадров через аспирантуру и докторантуру;

- обсуждает структуру Центра и структуру управления им;

- рассматривает вопросы открытия диссертационных советов при Центре, а также участия Центра в открытии объединенных диссертационных советов;

- обсуждает кандидатуры научных сотрудников, рекомендуемых в аспирантуру, докторантуру, а также для направления на стажировку, по представлению ученых советов структурных подразделений Центра (Институтов);

- принимает решение о рекомендации научно-исследовательских работ научных сотрудников для участия в конкурсах и на соискание государственных и иных премий и грантов;

- рассматривает Положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений Центра;

- принимает решения по другим вопросам управления Центром, отнесенным к компетенции Ученого совета.

4. Права и обязанности председателя, секретаря и членов Ученого совета Центра

4.1. Председатель Ученого совета:

- ведет заседания Ученого совета;

- организует работу Ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением;

- организует работу по выполнению решений Ученого совета;

- контролирует исполнение решений Ученого совета;

- издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- представляет Ученый совет во взаимоотношениях с вышестоящими организациями, РАН, министерствами, ведомствами, органами законодательной и исполнительной власти, судами, органами прокуратуры, с общественными и другими организациями и должностными лицами;

- принимает решение о дате и времени проведения очередного и внеочередного заседания Ученого совета;

- председатель ученого совета, заместитель председателя, ученый секретарь несут персональную ответственность за соблюдение Регламента работы Ученого совета Центра;

- вносит в повестку дня заседания Ученого совета внеплановые вопросы, требующие оперативного рассмотрения.

4.2. Секретарь Ученого совета:

- ведет делопроизводство заседаний Ученого совета (протоколы заседаний, решения, копии принятых нормативных документов);

- организует участие в заседаниях Ученого совета его членов и приглашенных;

- рассылает извещения о дате и времени проведения заседаний Ученого совета с повесткой дня;

- организует процедуру проведения тайного голосования;

- организует систематическую проверку исполнения решений Ученого совета и информирует членов совета о выполнении решений;

- подготавливает проект годового плана работы Ученого совета, организует контроль за исполнением планов работы Ученого совета;

- подготавливает проекты приказов Директора Центра об изменениях в составе Ученого совета центра, а также о составе комиссий, образуемых для подготовки вопросов к заседаниям Ученого совета центра;

- подготавливает и оформляет личные дела по присвоению ученых и почетных званий;

- работает с конкурсными делами научных сотрудников;

- подготавливает и выдает выписки из протоколов Ученого совета;

- выполняет другие виды обязанностей, вытекающие из обязанностей секретаря Ученого совета.

4.3. Члены Ученого совета:

- избирают и могут быть избранными в создаваемые Ученым советом органы;

- участвуют в прениях, вносят предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов;

- вносят предложения по порядку работы Ученого совета;

- получают информацию в структурных подразделениях Центра в объеме, необходимом для подготовки вопроса к заседанию Ученого совета;

- принимают участие во всех заседаниях Ученого совета;

- принимают участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений Ученого совета.

5. Порядок работы Ученого совета Центра

5.1. Первое заседание Ученого совета собирается председателем совета не позднее одного месяца после назначения или избрания. На первом заседании председатель сообщает фамилии избранных членов Ученого совета и входящих в него членов по должности.

5.2. Ученый совет рассматривает и принимает Положение об Ученом совете.

5.3. Периодичность, продолжительность и порядок проведения заседаний Ученого совета определяется настоящим Положением, планом работы, решениями Ученого совета и необходимостью их проведения.

5.4. Заседания Ученого совета проводятся открыто, гласно. Возможно проведение в режиме видео-конференции on-line или в смешанном виде. Информация о решениях Ученого совета размещается на сайте Центра. В целях координации научных исследований, оказания научно-методической помощи и решения других вопросов могут проводиться выездные и совместные заседания Ученого совета.

5.5. На заседаниях Ученого совета секретарем ведутся протоколы. Протоколы подписываются председательствующим на заседании и секретарем Ученого совета.

5.6. Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Ученого совета при принятии решений открытым голосованием и не менее 2/3 - при тайном голосовании.

5.7. Секретарь Ученого совета заблаговременно информирует всех его членов и приглашенных о дате, времени и повестке дня заседания.

5.8. С проектами документов и другими необходимыми документами и материалами члены Ученого совета могут ознакомиться у секретаря совета, на сайте Центра, либо непосредственно в день заседания при их рассмотрении.

5.9. Председатель Ученого совета или его заместитель, председательствующий на заседании:

- руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Положением;

- предоставляет слово для выступления членам Ученого совета и приглашенным в порядке очередности, вне порядка работы Ученого совета по процедурным вопросам;

- ставит на голосование предложения членов Ученого совета или счетной комиссии;

- проводит голосование и оглашает его результаты;

- контролирует ведение протоколов заседаний и подписывает их.

5.10. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается регламентом, принятым на заседании Ученого совета.

5.11. Члены Ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому вопросу, вправе приобщить тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого совета.

5.12. Заседания Ученого совета проводятся не реже 1 раза в 2 месяца.

6. Порядок подготовки вопросов на заседание Ученого совета Центра

6.1. Председателю Ученого совета предоставляется право принять решение о дате и времени проведения заседаний.

6.2. Для подготовки к рассмотрению главных вопросов председателем Ученого совета определяется докладчик и создается комиссия (из 3-5 человек) наиболее компетентных и авторитетных специалистов по рассматриваемым вопросам.

Докладчиками по главным вопросам Центра могут быть директор, заместители директора, научный руководитель, руководители научных направлений, заведующие отделами и структурными подразделениями. Председатель комиссии, готовящий вопрос к рассмотрению на заседании Ученого совета, является, как правило, содокладчиком. Тезисы доклада, справка комиссии и проект решения Ученого совета по рассматриваемому вопросу подготавливаются докладчиком совместно с комиссией и передаются секретарю Ученого совета.

6.3. По вопросам представления научных сотрудников к ученому званию докладчиком является Ученый секретарь Центра.

6.4. По вопросам представления к званию профессора (почетного доктора, почетного профессора) заслуженного деятеля науки докладчиком является директор Центра.

6.5. По конкурсным делам докладчиком на заседаниях Ученого совета является Ученый секретарь Центра.

7. Бюро Ученого совета

7.1. Ученый совет Центра для оперативного решения вопросов, отнесенных к его полномочиям, формирует бюро Ученого совета Центра.

7.2. Бюро Ученого совета Центра состоит из председателя Ученого совета - директора Центра, научного руководителя Центра, заместителей директора Центра по науке, руководителей научных направлений, ученого секретаря, иных членов бюро, избранных Ученым советом из своего состава. Председателем бюро является председатель Ученого совета Центра.

7.3. Бюро Ученого совета Центра рассматривает вопросы, передаваемые ему для решения Ученым советом, в период между заседаниями Ученого совета.

7.4. Заседание бюро Ученого совета Центра правомочно, если на нем присутствует большинство его членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов бюро. Бюро Ученого совета Центра принимает решения, подписываемые председателем Ученого совета – директором Центра и ученым секретарем Центра, и утверждается Ученым советом Центра. Возможно проведение заседаний бюро Ученого совета в режиме видео-конференции on-line или в смешанном виде.

7.5. В своей деятельности бюро подотчетно Ученому совету Центра.

8. Порядок голосования и принятия решений

8.1. Решения Ученого совета принимаются открытым или тайным голосованием.

8.2. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам:

- об утверждении и изменении повестки заседания;
- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе или прекращении прений;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов.

8.3. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- выдвижение кандидатур для избрания на должность директора Центра;
- согласование кандидатуры научного руководителя Центра, руководителей научных направлений Центра;
- представление к Ученым и почетным званиям доцента, профессора, заслуженного деятеля науки;
- выдвижение кандидатур научных работников Центра и других научных и образовательных учреждений для избрания членами РАН;
- другим вопросам, предусмотренным соответствующими положениями и нормативными документами.

8.4. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Решение о включении соискателей в бюллетень принимается открытым голосованием.

Решение принимается большинством голосов от присутствующих (участвующих) в голосовании членов Ученого совета.

8.5. Проекты решений Ученого совета по вопросам, принимаемым открытым голосованием, после прекращения прений обсуждаются. В ходе обсуждения проекта решения он может быть большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета принят в целом или за основу. За основу проект принимается, если у членов Ученого совета есть поправки и дополнения к предложенному проекту. В этом случае все поправки и дополнения должны быть обсуждены и проголосованы, после чего решение Ученого совета принимается в целом.

8.6. Решение Ученого совета вступает в силу после его подписания председателем Ученого совета и, при необходимости, издания соответствующего приказа, распоряжения по Центру или выписки из решения.

9. Заключительные положения

9.1. Положение об Ученом совете, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от общего числа членов Ученого совета Центра.

9.2. Положение об Ученом совете, а также решение Ученого совета о внесении изменений и дополнений к нему вступают в силу после их утверждения директором Центра.

9.3. Процедуры проведения заседаний Ученого совета, рассмотрение вопросов деятельности Ученого совета, не предусмотренных настоящим Положением, принимаются на заседании Ученого совета большинством голосов от числа членов Ученого совета, принявших участие в голосовании, оформляются протоколом и действуют со дня их принятия.

9.4. При возникновении необходимости разъяснений отдельных пунктов Положения во время заседания Ученого совета председатель совета или по его поручению заместитель председателя производит разъяснение во внеочередном порядке.

9.5. Деятельность Ученого совета Центра обеспечивает ученый секретарь Центра.

Положение с дополнениями рассмотрено на заседании Ученого совета СФНЦА РАН (протокол от 23 декабря 2020 г № 8).