**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ СФНЦА РАН**

**1. Общие положения**

1.1. Ученый совет СФНЦА РАН (далее – Центр) является частично выборным коллегиальным совещательным органом Центра, действующим на срок полномочий директора Центра.

1.2. Ученый совет Центра рассматривает вопросы, относящиеся к его ведению.

1.3. Состав, полномочия, порядок выборов и деятельности Ученого совета Центра определяются уставом Центра и настоящим положением.

1.4. Деятельность Ученого совета Центра основывается на демократических принципах свободного обсуждения и коллективного рассмотрения основных научных, научно-организационных и кадровых вопросов, координации научной деятельности, обсуждения результатов работы и перспектив развития Центра.

1.5. Внесение изменений и дополнений в положение об Ученом совете Центра производится приказом директора Центра с учетом мнения Ученого совета Центра.

1.6. Участие в работе Ученого совета Центра осуществляется на безвозмездной основе.

1.7. Место хранения архива Ученого совета Центра – кабинет ученого секретаря Центра.

1.8. Срок хранения архива Ученого совета Центра – постоянно.

1.9. Решения Ученого совета Центра размещаются на официальном интернет-сайте Центра.

**2. Состав Ученого совета Центра**

2.1. В состав Ученого совета Центра входят по должности директор Центра (исполняющий обязанности директора Центра), заместитель директора Центра по научной работе, ученый секретарь Центра.

2.2. Также в состав Ученого совета Центра могут быть избраны Ученым советом Центра научные работники и специалисты Центра, члены Российской академии наук, работающие в Центре (с их согласия), ученые и специалисты, не работающие в Центре (с их согласия).

Председатель Ученого совета Центра, и его заместители избираются Ученым советом Центра.

Членство в Ученом совете Центра прекращается в следующих случаях:

- личное заявление члена Ученого совета Центра, поданное секретарю Ученого совета Центра;

- решение Ученого Совета Центра об исключении члена Ученого совета Центра за систематическое отсутствие на заседаниях Ученого совета Центра (более половины заседаний) за календарный год без уважительной причины (болезнь, командировка, отпуск, иные обстоятельства, указанные в заявлении члена Ученого совета Центра (при наличии), поданном ученому секретарю Ученого совета Центра);

- принятие Минобрнауки России нормативного (правового) акта, изменяющего требования к членам Ученого совета Центра;

- смерть члена Ученого совета Центра.

2.3. При необходимости Ученый совет Центра образует специализированные секции.

2.4. Для рассмотрения научных и научно-организационных вопросов в структурных подразделениях Центра и филиалах Центра могут создаваться ученые советы структурных подразделений и филиалов. Порядок их создания, состав и полномочия определяются положениями, утверждаемыми директором Центра по представлению Ученого совета Центра.

2.5. Численность Ученого совета Центра определяется Ученым советом Центра, исходя из необходимости качественного решения стоящих перед Ученым советом Центра задач, и максимальным размером не ограничена.

2.6. Обязанности секретаря Ученого совета Центра выполняет ученый секретарь Центра.

2.7. Для безотлагательного решения вопросов, отнесенных к компетенции Ученого совета Центра, со сроком исполнения до 5 суток создается Бюро Ученого совета Центра.

В состав Бюро Ученого совета Центра входят по должности председатель Ученого совета Центра, его заместитель (заместитель директора Центра по научной работе), ученый секретарь Центра.

Численность Бюро Ученого совета Центра составляет 7 человек.

Принятое решение Бюро Ученого совета Центра доводится до членов Ученого совета Центра на следующем очередном заседании Ученого совета Центра и после размещается на официальном интернет-сайте Центра с пометкой о его принятии Бюро Ученого совета Центра.

**3. Полномочия Ученого совета Центра**

Ученый совет Центра:

3.1. Заслушивает, обсуждает и вносит предложения директору Центра утвердить планы научных работ, программы развития Центра гласно, исходя из государственного задания и профиля Центра, его научных и экономических интересов.

3.2. Заслушивает, обсуждает и вносит предложение директору Центра утвердить планы подготовки научных кадров, международного научного сотрудничества, а также другие планы, заслушивает, обсуждает вопросы материально-технического и финансового обеспечения планируемых работ.

3.3. Заслушивает и обсуждает отчеты подразделений Центра о научной и научно-производственной деятельности, о внедрении результатов законченных научных разработок в производство в рамках исследовательских проектов.

По итогам обсуждения принимает решение о внесении предложений директору Центра о внедрении научных разработок.

3.4. Заслушивает, обсуждает и утверждает годовой отчет директора Центра.

3.5. Рассматривает вопросы, связанные с подготовкой научных трудов, монографий, учебников, учебных пособий, методических материалов, научных и научно-популярных журналов к изданию и планы их издания.

По итогам рассмотрения вносит предложения директору Центра об издании конкретных научных трудов, монографий, учебников, учебных пособий, методических материалов, научных и научно-популярных журналов.

3.6. Содействует практическому использованию завершенных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, изобретений и иных результатов интеллектуальной деятельности.

3.7. Выдвигает установленным порядком кандидатов для избрания в члены РАН.

3.8. Вносит предложения директору Центра о проведении конкурсов научно-исследовательских работ по направлениям наук.

3.9. Рассматривает в установленном порядке вопросы о представлении к присвоению ученых и почетных званий, к награждению государственными и ведомственными наградами, почетными грамотами и благодарностями.

3.10. Вносит предложения директору Центра по организации и проведению научных конференций, в том числе международных, совещаний и дискуссий по научным и производственным проблемам и организует выполнение их решений.

3.11. Принимает решение об учреждении должности научного руководителя Центра и руководителя научного направления.

3.12. По представлению заведующего аспирантурой СФНЦА РАН обсуждает кандидатуры научных сотрудников, рекомендуемых в аспирантуру, докторантуру Центра. Заслушивает отчеты о выполнении ими планов индивидуальной подготовки.

3.13. Принимает решение о рекомендации научно-исследовательских работ научных сотрудников для участия в конкурсах и на соискание государственных и иных премий, а также грантов.

3.14. Организует выборы директора Центра.

3.15. Утверждает положение о выборах директора Центра.

3.16. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, уставом Центра и положением об Ученом совете Центра.

**4. Права и обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Ученого совета Центра**

4.1. Председатель Ученого совета Центра:

- организует работу Ученого совета Центра в соответствии с полномочиями, предоставленными ему уставом Центра и настоящим положением;

- ведет заседания Ученого совета Центра;

- утверждает протокол итогов выборов директора Центра;

- организует направление протокола итогов выборов директора Центра в Минобрнауки России в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов;

- организует участие в заседаниях Ученого совета Центра его членов и приглашенных лиц;

- организует процедуру проведения тайного голосования;

- организует работу по выполнению решений Ученого совета Центра и один раз в полугодие информирует членов Ученого совета Центра о выполнении решений Ученого совета Центра;

- контролирует исполнение решений Ученого совета Центра;

- дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- принимает решение о дате и времени проведения очередного и внеочередного заседания Ученого совета Центра;

- несет персональную ответственность за организацию работы Ученого совета Центра;

- подписывает протокол заседания Ученого совета Центра и иные документы Ученого совета Центра;

- вносит в инициативном порядке в повестку заседания Ученого совета Центра внеплановые вопросы, требующие оперативного рассмотрения.

4.2. Заместитель(и) председателя Ученого совета Центра:

- выполняет обязанности председателя Ученого совета Центра в его отсутствие;

- выполняет поручение(я) председателя Ученого совета Центра.

4.3. Секретарь Ученого совета Центра:

- ведет делопроизводство заседаний Ученого совета Центра (протоколы заседаний Ученого совета Центра, выписки из протокола заседания Ученого совета Центра и т.п.);

- своевременно (до 5 рабочих дней) рассылает извещения о дате, месте и времени проведения заседания Ученого совета Центра с перечнем рассматриваемых вопросов;

- подготавливает проект годового плана работы Ученого совета Центра, осуществляет контроль исполнения плана работы Ученого совета Центра;

- содействует в подготовке личных дел работников Центра по присвоению ученых и почетных званий;

- подготавливает и выдает выписки из протоколов заседаний Ученого совета Центра;

- по указанию председателя Ученого совета Центра осуществляет систематическую проверку исполнения решений Ученого совета Центра и представляет полученную информацию председателю Ученого совета Центра;

- направляет решение Ученого совета Центра в уполномоченное подразделение Центра для размещения на официальном интернет-сайте Центра;

- выполняет другие обязанности, вытекающие из полномочий Ученого совета Центра.

4.4. Члены Ученого совета Центра:

- избирают членов Ученого совета Центра;

- вносят предложение о рассмотрении вопроса приема кандидата в члены Ученого совета Центра;

- имеют право работать в создаваемых Ученым советом Центра специализированных секциях;

- участвуют в прениях, вносят предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов;

- вносят предложения по порядку работы заседания Ученого совета Центра;

- информируют в письменном виде до даты проведения заседания Ученого совета Центра, в том числе посредством электронной почты, секретаря Ученого совета Центра о причине отсутствия на заседании Ученого совета Центра;

- получают информацию в структурных подразделениях Центра в объеме, необходимом для подготовки вопроса к заседанию Ученого совета Центра;

- предлагают кандидатуры членов Ученого совета Центра для избрания председателем Ученого совета Центра и его заместителем;

- предлагают вопросы в ежегодный план работы Ученого совета Центра, а также в повестку заседания Ученого совета Центра;

- принимают участие в заседаниях Ученого совета Центра;

- принимают участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений Ученого совета Центра.

**5. Порядок работы Ученого совета Центра**

5.1. Внеочередное заседание Ученого совета Центра проводится в инициативном порядке директором Центра (исполняющим обязанности директора Центра по приказу Минобрнауки России) с членами Ученого совета Центра, входящими в него по должности в следующих случаях:

- утверждение приказом Минобрнауки России в должности директора Центра;

- назначение приказом Минобрнауки России исполняющего обязанности директора Центра;

- внесение приказом Минобрнауки России изменений и дополнений в устав Центра, касающихся создания Ученого совета Центра и изменения порядка его комплектования.

На внеочередном заседании директор Центра предлагает кандидатуры научных работников и специалистов Центра, членов Российской академии наук, работающих в Центре (с их согласия), а также ученых и специалистов, не работающих в Центре (с их согласия) для избрания в члены Ученого совета Центра.

Выборы членов Ученого совета Центра проводятся либо по каждому кандидату, либо списком.

Решение по выборам членов Ученого совета Центра (индивидуально или списком, открыто или тайно) принимается открытым голосованием членами Ученого совета Центра, входящими в него по должности.

5.2. Ученый совет Центра на внеочередном заседании, указанном в п.5.1. настоящего положения, выбирает председателя Ученого совета Центра и его заместителя(ей).

5.3. Проект внесения в положение об Ученом совете Центра изменений и (или) дополнений рассматривает Ученый совет Центра и принимает решение о направлении его директору Центра для утверждения приказом.

5.4. Периодичность, продолжительность и порядок проведения заседаний Ученого совета Центра определяется настоящим положением, планом работы, решениями Ученого совета Центра и необходимостью их проведения.

Заседания Ученого совета Центра проводятся не реже 1 раза в 2 месяца.

5.5. Заседания Ученого совета Центра проводятся открыто, гласно.

Возможно проведение Ученого совета Центра в режиме видеоконференцсвязи или в смешанном виде.

В целях координации научных исследований, оказания научно-методической помощи и решения других вопросов могут проводиться выездные и совместные заседания Ученого совета Центра.

5.6. На заседаниях Ученого совета Центра секретарем Ученого совета Центра ведется протокол.

Протокол подписывается председателем Ученого совета Центра или его заместителем, председательствующим на заседании, и секретарем Ученого совета Центра.

5.7. Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Ученого совета Центра.

5.8. Секретарь Ученого совета Центра заблаговременно (не менее чем за 5 рабочих дней) информирует всех его членов и приглашенных о дате, времени, месте и повестке заседания Ученого совета Центра.

5.9. С проектами документов, другими необходимыми документами и материалами члены Ученого совета Центра могут ознакомиться у секретаря Ученого совета Центра, на сайте Центра либо непосредственно в день заседания при их рассмотрении.

5.10. Председатель Ученого совета Центра или его заместитель, председательствующий на заседании:

- руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим положением;

- предоставляет слово для выступления членам Ученого совета Центра и приглашенным в порядке очередности, вне порядка работы Ученого совета Центра по процедурным вопросам;

- ставит на голосование предложения членов Ученого совета Центра или счетной комиссии;

- проводит голосование и оглашает его результаты;

- контролирует ведение протокола заседания и подписывает его.

5.11. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается регламентом, принятым на очередном заседании Ученого совета Центра.

5.12. Члены Ученого совета Центра, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому вопросу, вправе приобщить тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого совета Центра через секретаря Ученого совета Центра.

**6. Порядок подготовки вопросов на заседание Ученого совета Центра**

6.1. Председатель Ученого совета Центра принимает решение о дате, месте и времени проведения заседания Ученого совета Центра.

6.2. Для подготовки к рассмотрению вопросов председателем Ученого совета Центра определяется докладчик и может создаваться комиссия из наиболее компетентных и авторитетных специалистов по рассматриваемым вопросам.

Докладчиками по вопросам Центра могут быть директор Центра, заместители директора Центра, руководители научных направлений Центра, руководители структурных подразделений Центра.

Председатель комиссии, готовящий вопрос к рассмотрению на заседании Ученого совета Центра, является, как правило, содокладчиком.

Тезисы доклада, справка комиссии и проект решения Ученого совета Центра по рассматриваемому вопросу подготавливаются докладчиком совместно с комиссией и передаются секретарю Ученого совета Центра.

6.3. По вопросам представления научных сотрудников к ученому званию докладчиком является ученый секретарь Центра.

6.4. По вопросам представления к званию профессора (почетного доктора, почетного профессора) заслуженного деятеля науки докладчиком является директор Центра.

**7. Порядок голосования и принятия решений**

7.1. Решения Ученого совета Центра могут приниматься как открытым, так и тайным голосованием.

7.2. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по вопросам, а именно:

- об утверждении и изменении повестки заседания;

- о регламенте заседания Ученого совета Центра;

- о внесении изменений и дополнений в положение об Ученом совете Центра;

- о голосовании за кандидатуру председателя Ученого совета Центра и его заместителя(ей);

- об учреждении должности научного руководителя Центра, руководителя (ей) научного направления Центра

- о перерыве в заседании или переносе заседания Ученого совета Центра;

- о предоставлении дополнительного времени для выступления;

- о переносе или прекращении прений;

- о голосовании без обсуждения;

- об изменении способа голосования;

- об изменении очередности выступлений;

- о пересчете голосов.

7.3. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- выдвижение кандидатур для избрания на должность директора Центра.

- представление к ученым и почетным званиям доцента, профессора, заслуженного деятеля науки, к награждению государственными и ведомственными наградами, почетными грамотами и благодарностями.

- выдвижение кандидатур научных работников Центра и других научных и образовательных учреждений для избрания членами РАН.

- другие вопросы, предусмотренные соответствующими положениями и нормативными документами.

7.4. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

Решение о включении соискателей в бюллетень для тайного голосования принимается открытым голосованием.

7.5. Решение принимается большинством голосов от присутствующих (участвующих) в голосовании членов Ученого совета Центра.

При равенстве голосов членов Ученого совета Центра в ходе голосования, в том числе и тайного, голос председателя Ученого совета Центра (заместителя председателя Ученого совета Центра, председательствующего на заседании) является решающим.

7.6. Проекты решений Ученого совета Центра по вопросам, принимаемым открытым голосованием, после прекращения прений обсуждаются. В ходе обсуждения проекта решения он может быть большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета Центра принят в целом или за основу. За основу проект принимается, если у членов Ученого совета Центра есть поправки и дополнения к предложенному проекту. В этом случае все поправки и дополнения должны быть обсуждены и проголосованы, после чего решение Ученого совета Центра принимается в целом.

7.7. Решение Ученого совета Центра вступает в силу после его подписания председателем Ученого совета Центра и при необходимости издания соответствующего приказа, распоряжения директора Центра.

**8. Заключительные положения**

8.1. Положение об Ученом совете Центра, а также решение Ученого совета Центра о внесении изменений и дополнений в него вступают в силу после их утверждения приказом директора Центра.

8.2. При возникновении необходимости разъяснений отдельных пунктов положения во время заседания Ученого совета Центра председатель Ученого совета Центра или по его поручению заместитель председателя Ученого совета Центра проводит разъяснение во внеочередном порядке.

8.3. Деятельность Ученого совета Центра обеспечивает ученый секретарь Центра.

СФНЦА РАН, 2022