

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР АГРОБИОТЕХНОЛОГИЙ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(СФНЦА РАН)**

ОКПО 00024348,
ОГРН 1025404349992,
ИНН 5433107641,
КПП 543301001

Новосибирская область, Новосибирский район,
р.п. Краснообск 630501 Тел (383) 3481440
[http://www. sfscs.ru](http://www.sfscs.ru)
e-mail: office@sfscs.ru

Принято
Ученым советом СФНЦА РАН
протокол №
от « » 2021 г.

Утверждаю:
Врио директора СФНЦА РАН
_____ К.С. Голохваст
« ____ » _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ

**Федерального государственного учреждения науки Сибирского
федерального научного центра агробιοтехнологий
Российской академии наук (СФНЦА РАН)**

Краснообск
2021

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Требования к работникам, направляемым в докторантуру СФНЦА РАН.....	4
3. Порядок направления в докторантуру.....	5
4. Конкурсный отбор в докторантуру СФНЦА РАН.....	8
5. Порядок подготовки диссертации в докторантуре.....	9
6. Права и обязанности докторантов.....	12
7. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат.....	14
8. О Положении.....	15
Приложение 1.....	16
Приложение 2.....	18
Приложение 3.....	21
Приложение 4.....	24
Приложение 5.....	26

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о докторантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Сибирский федеральный научный центр агробиотехнологий Российской академии наук (СФНЦА РАН) (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 (ред. от 01.10.2018) «О порядке присуждения ученых степеней»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267 (ред. от 01.10.2018) «Об утверждении Положения о докторантуре»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.10.2017 № 1027 (ред. от 23.03.2018) «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»,
- Уставом СФНЦА РАН и другими локально-нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок направления и приёма в докторантуру научных и педагогических работников (далее – работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, условия и порядок подготовки докторантами диссертации на соискание ученой степени доктора наук, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками СФНЦА РАН, участвующими в организации приема и подготовки докторантов.

Ответственными за организацию приема и подготовки докторантов являются отдел аспирантуры и научные подразделения СФНЦА РАН.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия, и термины:

«диссертация» – диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

«докторантура» – форма подготовки научных кадров к соисканию ученой степени доктора наук;

«докторант» – работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе 2 Положения о докторантуре, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267, и настоящего Положения, зачисленный в докторантуру и осуществляющий подготовку диссертации на соискание ученой степени доктора наук;

«индивидуальный план докторанта» – документ, содержащий информацию о теме диссертации, ее структуре и этапах подготовки, иных видах научно-исследовательской работы, сроках и формах отчетности о работе над диссертацией;

«направляющая организация» – организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

«принимающая организация» – Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Сибирский федеральный научный центр агробιοтехнологий Российской академии наук (далее – СФНЦА РАН), в котором осуществляется подготовка диссертации.

1.4. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере науки и образования.

2. Требования к работникам, направляемым в докторантуру СФНЦА РАН

2.1. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

2.2. Работник должен иметь:

- ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
- стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 (пяти) лет;
- трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 (одного) года;
- научные достижения, подтвержденные перечнем объектов авторского права, включая статьи, опубликованные в рецензируемых научных изданиях, патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;
- план подготовки диссертации.

2.3. При приеме в докторантуру устанавливаются следующие минимальные требования к публикационной активности поступающих:

- не менее 3 (трех) публикаций в изданиях, текущие номера которых или их переводные версии входят хотя бы в одну из международных реферативных баз данных и систем цитирования Web of Science (далее -

WoS), Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMath, Chemical Abstracts, Springer или GeoRef согласно пункту 5 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.12.2016 № 1586 (ред. от 12.02.2018) «Об утверждении правил формирования перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, и требований к рецензируемым научным изданиям для включения в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук», в редакции Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.02.2018 № 99 (далее – Международные реферативные базы данных и системы цитирования) за последние 5 (пять) лет, предшествующие поступлению в докторантуру;

- не менее 7 (семи) публикаций в изданиях, входящих в перечень ВАК, за последние 5 (пять) лет, предшествующие поступлению в докторантуру;

- Соответствие требованиям к публикационной активности определяется по авторским профилям в Международных реферативных базах данных и системах цитирования, в РИНЦ, в соответствии с предоставленными научными идентификаторами (eLibrary SPIN-код, РИНЦ author ID). Ответственность за актуальную информацию в авторских профилях несет поступающий в докторантуру.

2.4. В случае выявления недостоверной информации о публикационной активности поступающему может быть отказано в приеме в докторантуру СФНЦА РАН.

3. Порядок направления в докторантуру

3.1. Диссертация может быть подготовлена в принимающей организации, которая соответствует следующим требованиям:

- наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.10.2017 N 1027 (ред. от 23.03.2018) «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени» (далее - Номенклатурой научных специальностей);

- наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками,

информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;

- наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

- наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

3.2. Прием в докторантуру осуществляется на конкурсной основе.

3.3. Сроки и порядок размещения на официальном сайте СФНЦА РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований с подготовкой по результатам проведения научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с Номенклатурой научных специальностей определяются приказом директора СФНЦА РАН или иного уполномоченного лица.

3.4. Список научных специальностей, по которым возможно зачисление в докторантуру СФНЦА РАН, представлен в **Приложении 1** к настоящему Положению.

3.5. Направление в докторантуру СФНЦА РАН из сторонних организаций определяется Положением о докторантуре, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267.

3.6. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в принимающую организацию письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру СФНЦА РАН, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру СФНЦА РАН работника требованиям, установленным разделом 2 настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации.

3.7. Направление в докторантуру СФНЦА РАН сотрудников СФНЦА РАН осуществляется на основании личного заявления по установленной

форме (**Приложение 2** к настоящему Положению), поданного на имя директора или иного уполномоченного лица, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие сотрудника требованиям, установленными разделом 2 настоящего Положения.

3.8. Заявление сотрудника СФНЦА РАН о направлении в докторантуру СФНЦА РАН подлежит рассмотрению и обсуждению, в ходе конкурсного отбора, на заседании Ученого совета СФНЦА РАН в целях выработки рекомендации этого совета для принятия решения о приеме в докторантуру.

3.9. Ученый совет СФНЦА РАН вправе дать рекомендацию директору или иному уполномоченному лицу о возможности подготовки диссертации в докторантуре СФНЦА РАН при условии соответствия сотрудника, установленным разделом 2 настоящего Положения, и проведения конкурсного отбора в порядке, установленном настоящим Положением.

3.10. Решение о направлении сотрудника в докторантуру принимается директором СФНЦА РАН или иным уполномоченным лицом с учетом рекомендации Ученого совета СФНЦА РАН в течение 3 (трех) месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления путем издания соответствующего приказа.

3.11. К заявлению о направлении в докторантуру СФНЦА РАН прилагаются следующие документы:

- Копия документа, удостоверяющего личность.
- Письмо-ходатайство направляющей организации.
- Копия диплома кандидата наук или копия документа об ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации.
 - Две фотографии 3*4.
 - Копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке.
 - Список работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный руководителем направляющей организации.
 - Список индивидуальных научных достижений (с подтверждающими документами), которые могут быть учтены при проведении конкурсного отбора (победа конкурсах научных работ,

выигранные гранты и т.д.), подписанный руководителем направляющей организации.

- Развернутый план подготовки докторской диссертации.
- Развернутое согласие предполагаемого научного консультанта (при наличии научного консультанта).

Копии указанных документов не заверяются.

3.12. Документы, необходимые для поступления в докторантуру, представляются (направляются) в СФНЦА РАН одним из следующих способов:

- а) лично или доверенным лицом;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования.

Документы принимаются, если они поступили не позднее указанных сроков приема документов.

3.13. В случае представления заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Положением, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о поступлении в докторантуру, не в полном объеме, СФНЦА РАН возвращает документы.

3.14. Поступающий в докторантуру имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата документов.

3.15. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о поступлении в докторантуру, на каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о поступлении.

В случае поступления в докторантуру в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации.

3.16. Личное дело докторанта хранится в аспирантуре СФНЦА РАН. Ответственность за ведение личных дел несет заведующий аспирантурой и докторант, который должен предоставлять в аспирантуру материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации.

3.17. По завершении обучения в докторантуре личное дело докторанта сдается в архив СФНЦА РАН.

4. Конкурсный отбор в докторантуру СФНЦА РАН

4.1. СФНЦА РАН в сроки, устанавливаемые приказом, объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных подпунктом 3.1. настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных

исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с Номенклатурой научных специальностей, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и проводит конкурсный отбор.

4.2. Конкурсный отбор осуществляется комиссией по вопросам проведения конкурсного отбора для рассмотрения вопросов зачисления в докторантуру СФНЦА РАН (далее – Конкурсная комиссия), утверждаемой директором. Состав Конкурсной комиссии формируется из числа высококвалифицированных научных сотрудников СФНЦА РАН, докторов наук, и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом. Протокол хранится в аспирантуре СФНЦА РАН.

4.3. Конкурсный отбор проводится на основе сравнительного анализа научных достижений конкурсантов:

- наличие научно-исследовательского гранта или участие в числе его официальных получателей;
- авторские открытия, изобретения, патенты;
- публикации в журналах, индексируемых в базах данных WoS и (или) Scopus, а также в журналах, индексируемых в РИНЦ, и (или) в научных рецензируемых изданиях, определенных в перечне рецензируемых изданий согласно пункту 12 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- опубликованные личные монографии.

4.4. По результатам конкурсного отбора СФНЦА РАН дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвующими в конкурсном отборе, о чем уведомляет поступающих о принятом комиссией решении способом, указанным в заявлении поступающего.

5. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

5.1. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 (трех) лет. Договором, предусмотренным пунктом 5.2. настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

5.2. Подготовка диссертации осуществляется на основании Договора между направляющей организацией, принимающей организацией (СФНЦА РАН) и докторантом. В случае если направляющей и принимающей организациями является СФНЦА РАН, договор заключается между СФНЦА РАН и докторантом.

5.3. Договор, указанный в пункте 5.2 настоящего Положения, содержит следующие основные положения:

- тема диссертации по научной специальности в соответствии с Номенклатурой научных специальностей;
- научный консультант (при наличии);
- условия проведения докторантом научных исследований;
- срок подготовки диссертации;
- финансовые обязательства сторон;
- основания и порядок расторжения договора;
- иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.4. В течение 10 рабочих дней после заключения договора директор СФНЦА РАН или иное уполномоченное лицо издает приказ о приеме в докторантуру СФНЦА РАН с указанием научной специальности, срока пребывания в докторантуре, темы диссертации и научного консультанта (при наличии).

5.5. Расходы на создание условий для подготовки диссертации, включающие в себя обеспечение доступа и возможности использования библиотечного фонда СФНЦА РАН, имеющихся информационных ресурсов, лабораторного оборудования и иных фондов и ресурсов СФНЦА РАН, осуществляет СФНЦА РАН.

5.6. С целью повышения научной квалификации по научной специальности работника принимающей организации, СФНЦА РАН вправе предоставить этому работнику возможность подготовить докторскую диссертацию в докторантуре без возмещения затрат. В этом случае работник берет на себя обязательство после окончания докторантуры отработать в СФНЦА РАН не менее 3 (трех) лет, соответствующее обязательство содержится в договоре, предусмотренным пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.7. В случае поступления в докторантуру работника сторонней организации подготовка докторской диссертации в докторантуре осуществляется на условиях полного возмещения затрат СФНЦА РАН на обеспечение условий по подготовке докторантом докторской диссертации. Стоимость подготовки в докторантуре устанавливается ежегодно приказом директора СФНЦА РАН. Порядок оплаты определяется договором, предусмотренным пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.8. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации СФНЦА РАН может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

Если научный консультант не был назначен на этапе приема, то он, при необходимости, назначается по письменному заявлению докторанта на имя директора или иного уполномоченного лица при предоставлении развернутого согласия научного консультанта. На основании заявления

докторанта, согласованного директором или иным уполномоченным лицом, заключается дополнительное соглашение к договору, предусмотренному пунктом 5.2 настоящего Положения, и директор или иное уполномоченное лицо издает приказ о назначении научного консультанта.

При необходимости в качестве консультантов могут привлекаться ведущие ученые и специалисты сторонних учебных и научных учреждений, организаций.

Порядок оплаты труда научных консультантов определяется приказом директора СФНЦА РАН или иного уполномоченного лица за счет средств, предусмотренных договором, заключенным в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения, в случае если докторантом является работник направляющей организации, или за счет средств, полученных от выполнения работ, предусмотренных подпунктом 3.1. настоящего Положения, в случае если докторантом является работник СФНЦА РАН.

5.9. В течение трех месяцев со дня издания приказа о приеме в докторантуру СФНЦА РАН докторант представляет отделу (сектору, лаборатории), являющемуся базовым в проведении научных исследований по соответствующей научной специальности, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения) индивидуальный план докторанта (**Приложение 3** к настоящему Положению), в котором содержится информация о теме диссертации, этапах ее подготовки, видах научно-исследовательской работы, выполняемой в рамках работы над диссертацией, сроках и формах отчетности о работе над диссертацией. Индивидуальный план докторанта утверждается Ученым советом СФНЦА РАН по представлению отдела (сектора, лаборатории) соответствующего научного подразделения СФНЦА РАН.

5.10. Докторант ежегодно отчитывается о выполнении индивидуального плана и аттестуется Ученым советом СФНЦА РАН. Ученый совет СФНЦА РАН выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета, которое вносится в аттестационный лист докторанта (**Приложение 4**), а также выписку из протокола заседания Ученого совета (**Приложение 5**) для представления в направляющую организацию.

5.11. При подготовке докторской диссертации устанавливаются следующие минимальные требования к публикационной активности докторантов (соответствие минимальным требованиям к публикационной активности определяется по авторским профилям в международных реферативных базах данных и системах цитирования, РИНЦ, ответственность за актуальную информацию в которых несет докторант, в соответствии с представленными научными идентификаторами):

- не менее одной публикации ежегодно в изданиях, входящих в перечень ВАК и не менее одной публикации ежегодно в изданиях,

индексируемых международными реферативными базами данных и системами цитирования;

или

- не менее 2 (двух) публикаций ежегодно в изданиях, индексируемых международными реферативными базами данных и системами цитирования.

6. Права и обязанности докторантов

6.1. Докторант имеет право:

- пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами СФНЦА РАН;
- участвовать в научных исследованиях СФНЦА РАН по теме диссертации;
- осуществлять иные действия, предусмотренные договором, предусмотренным пунктом 5.2 настоящего Положения.

6.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру СФНЦА РАН, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

6.3. Докторанты – работники СФНЦА РАН, занимающие должности старшего, ведущего, главного научного сотрудника, заведующего лабораторией, руководителя или заместителя руководителя научного направления по основному месту работы или внутреннему совместительству, имеют право на снижение нагрузки по занимаемой ими должности (ставки, доли ставки) с сохранением уровня заработной платы при условии выполнения индивидуального плана докторской диссертации, а также соблюдении и (или) превышении требований к минимальной публикационной активности, предусмотренной в пункте 5.11 настоящего Положения. При этом:

- нагрузка должна быть снижена при предоставлении в отдел кадров СФНЦА РАН личного заявления докторанта. Размер снижаемой нагрузки указывается в заявлении в соответствии с годом обучения в докторантуре:

- 1 год обучения в докторантуре – снижение нагрузки не более чем на 25%;
- 2 год обучения в докторантуре – снижение нагрузки не более чем на 50%;
- 3 год обучения в докторантуре – снижение нагрузки на 100% (или менее, согласно личному заявлению докторанта).

6.4. Докторант обязан:

- проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- своевременно выполнять индивидуальный план;

- ежегодно отчитываться перед Ученым советом СФНЦА РАН о выполнении индивидуального плана;

- по требованию директора или иного уполномоченного лица СФНЦА РАН представлять результаты выполнения индивидуального плана;

- участвовать в научно-исследовательской и инновационной деятельности СФНЦА РАН в рамках своего научного исследования;

- в течении 10 календарных дней с момента возникновения уведомлять СФНЦА РАН о следующих изменениях:

- об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии);
- об изменении паспортных данных;
- об изменении банковских реквизитов;
- иных сведений, имеющих значение для пребывания в докторантуре СФНЦА РАН.

- исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, предусмотренным пунктом 5.2 настоящего Положения.

6.5. Индивидуальный план докторанта считается успешно выполненным при рекомендации Ученым советом СФНЦА РАН диссертации к защите в диссертационном совете.

6.6. Ученый совет СФНЦА РАН осуществляет контроль за работой докторантов по подготовке диссертации, систематически заслушивая отчеты руководителей (заведующих) отделов (секторов, лабораторий), докторантов и их научных консультантов.

6.7. Докторант может быть отчислен до истечения срока докторантуры по собственному желанию.

6.8. Докторант может быть отчислен до истечения срока докторантуры по представлению отдела (сектора, лаборатории) соответствующего научного подразделения СФНЦА РАН на основании выписки из решения Ученого совета СФНЦА РАН по следующим причинам или их совокупности:

6.8.1. за невыполнение индивидуального плана подготовки диссертации;

6.8.2. в случае неисполнения обязанностей, предусмотренных договором, указанным в пункте 5.2 настоящего Положения;

6.8.3. в случае потери связи отдела (сектора, лаборатории) с докторантом на срок до 6 (шести) месяцев;

6.8.4. в случае потери связи научного консультанта с докторантом на срок до 6 (шести) месяцев (на основании письменного ходатайства научного консультанта);

6.8.5. в случае изменения индивидуального плана докторанта, не согласованного научным консультантом и Ученым советом СФНЦА РАН;

6.8.6. в случае досрочного выполнения индивидуального плана, представления в отдел (сектор, лабораторию) заверченный текст диссертации, успешного прохождения итоговой аттестации.

6.9. Договор о подготовке диссертации прекращает свое действие с момента издания приказа директора или иного уполномоченного лица СФНЦА РАН об отчислении докторанта с указанием основания для отчисления.

6.10. Докторант, отчисленный до истечения срока докторантуры, может быть восстановлен в докторантуру СФНЦА РАН:

а) отчисленный на основании п./пп. 6.8.1. – 6.8.5. п. 6.8. настоящего Положения может быть восстановлен на основании личного заявления, ходатайства научного консультанта, заключения отдела (сектора, лаборатории) соответствующего научного подразделения СФНЦА РАН и выписки из решения Ученого совета СФНЦА РАН не ранее чем через 1 (один) год с момента отчисления;

б) отчисленный по собственному желанию может быть восстановлен на основании личного заявления, ходатайства научного консультанта и заключения отдела (сектора, лаборатории) соответствующего научного подразделения СФНЦА РАН.

6.11. Докторант, являющийся работником СФНЦА РАН, отчисленный на основании п./пп. 6.8.1., 6.8.2. и 6.8.5. п. 6.8. настоящего Положения, может быть восстановлен на основании личного заявления, ходатайства научного консультанта, заключения отдела (сектора, лаборатории) соответствующего научного подразделения СФНЦА РАН и выписки из решения Ученого совета СФНЦА РАН не ранее чем через 1 (один) год с момента отчисления только на договорной основе.

7. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

7.1. Порядок осуществления докторантам из сторонних организаций ежемесячных выплат определяется Положением о докторантуре, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 №267: направляющая организация осуществляет ежемесячные выплаты докторанту в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда (далее - МРОТ);

7.2. В случае если докторантом является работник СФНЦА РАН, выплаты в размере равном однократному МРОТ, осуществляются из внебюджетных средств, определяемых приказом директора СФНЦА РАН.

7.3. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные)

обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате;

7.4. В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

7.5. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы и определены трудовым договором.

7.6. В случае увольнения работника из СФНЦА РАН осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

7.7. В случае отчисления работника СФНЦА РАН из докторантуры осуществление ему ежемесячных выплат прекращается на основании приказа директора СФНЦА РАН (или иного уполномоченного лица) об отчислении докторанта.

8. О Положении

8.6. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом СФНЦА РАН.

8.7. Ответственность за поддержание и актуализацию настоящего Положения несет заведующий аспирантурой СФНЦА РАН.

8.8. Контроль за размещением на официальном сайте СФНЦА РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной версии Положения осуществляет заведующий аспирантурой СФНЦА РАН.

8.9. Подлинник настоящего Положения хранится в канцелярии СФНЦА РАН, дубликат – в отделе аспирантуры СФНЦА РАН.

8.10. Контроль за исполнением требований настоящего Положения возлагается на заведующего аспирантурой СФНЦА РАН.

Список научных специальностей, по которым возможно зачисление в докторантуру СФНЦА РАН <http://arhvak.minobrnauki.gov.ru/316>

Коды направлений подготовки	Наименования направлений подготовки	Шифр специальности	Наименования специальностей	Отрасли науки, по которым присуждается ученая степень
СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НАУКИ				
35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство				
35.06.01	Сельское хозяйство	06.01.01	Общее земледелие, растениеводство	Сельскохозяйственные
		06.01.04	Агрохимия	Химические Сельскохозяйственные Биологические
		06.01.07	Защита растений	
35.06.04	Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве	05.20.01	Технологии и средства механизации сельского хозяйства	Технические
		05.20.03	Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве	
36.00.00 Ветеринария и зоотехния				
36.06.01	Ветеринария и зоотехния	06.02.02	Ветеринарная микробиология, вирусология, эпизоотология, микология с микотоксикологией и иммунология	Ветеринарные Биологические
		06.02.03	Ветеринарная фармакология с токсикологией	
		06.02.07	Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных	Биологические Сельскохозяйственные
		06.02.10	Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства	
НАУКИ ОБ ОБЩЕСТВЕ				

38.00.00 Экономика и управление				
38.06.01	Экономика	08.00.05	Экономика и управление народным хозяйством	Экономические

Рег. № _____

Врио директора СФНЦА РАН

К.С. Голохвасту

от _____

(ФИО)

Моб.тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на право подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре ВИР по специальности:

(шифр и наименование специальности)

на

тему _____

(формулировка темы)

Предполагаемый научный консультант _____

О себе сообщаю следующие сведения:**Персональные данные:**

дата рождения: « ____ » _____ г., пол _____, гражданство _____

место рождения _____

паспорт: серия _____ № _____, дата выдачи _____

кем выдан _____

зарегистрирован(а) по адресу _____

Сведения об образовании и документе соответствующего образца:

Диплом кандидата наук: серия _____ № _____, дата выдачи _____

Государство, в котором получена ученая степень _____

Количество опубликованных работ, изобретений, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных и т.д. (список прилагается) _____

Количество индивидуальных научных достижений (победа на конкурсах научных работ, выигранные гранты и т.д.); (список с подтверждающими документами прилагается) _____

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса об итогах конкурсного отбора:

- А) через операторов почтовой связи общего пользования
 Б) по электронной почте, указанной в данном заявлении

(выбрать из предложенного)

Способ возврата поданных документов в случае не поступления:

- А) лицу, отозвавшему документы
 Б) доверенному лицу
 В) через операторов почтовой связи общего пользования

(выбрать из предложенного)

Ознакомлен(а) со следующими документами:

Уставом СФНЦА РАН	<hr/> личная подпись поступающего
Положением о докторантуре СФНЦА РАН	<hr/> личная подпись поступающего

« _____ » _____ 20__ г.

личная подпись поступающего

Об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, за подлинность подаваемых документов предупрежден(а). Достоверность сведений, указанных в заявлении подтверждаю. Против возврата документов и выбытия из конкурса, в случае предоставления сведений, не соответствующих действительности, возражений не имею.

« _____ » _____ 20 ____ г.

личная подпись поступающего/ФИО

На обработку, использование, распространение (в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, с целью учета поступающих на обучение согласен(а).

« _____ » _____ 20 ____ г.

личная подпись поступающего/ФИО

К заявлению прилагается:

1. Письмо-ходатайство направляющей организации
2. Копия документа, удостоверяющего личность
3. Копия диплома кандидата наук или копия документа об ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации
4. Две фотографии 3*4
5. Копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке
6. Список работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный руководителем направляющей организации
7. Список индивидуальных научных достижений (с подтверждающими документами), которые могут быть учтены при проведении конкурсного отбора (победа конкурсах научных работ, выигранные гранты и т.д.) , подписанный руководителем направляющей организации
8. Развернутый план подготовки докторской диссертации
9. Развернутое согласие предполагаемого научного консультанта (при наличии научного консультанта)

Расписка в приеме документов получена

« _____ » _____ 20 ____ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР АГРОБИОТЕХНОЛОГИЙ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(СФНЦА РАН)**

УТВЕРЖДЕН

Решением Ученого совета СФНЦА РАН

« _____ » _____ 20__ г.

Протокол № _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ДОКТОРАНТА

Фамилия, имя, отчество: _____

Специальность: _____

Тема

диссертации: _____

Научный консультант: _____

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

утверждены приказом от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Развернутый план подготовки докторской диссертации

Наименование работы, объем и краткое содержание	Срок выполнения	Форма отчетности
1. Научная работа (по годам)		
Первый год подготовки		
Второй год подготовки		
Третий год подготовки		
2. Публикации по теме диссертации		
3. Рассмотрение диссертации на заседании отдела (департамента, сектора, лаборатории)		
4. Представление диссертации в диссертационный совет		

Докторант _____ « _____ » _____ г.

Научный консультант _____ « _____ » _____ г.

Рабочий план первого года подготовки диссертации докторантом

Наименование работы, объем и краткое содержание	Срок выполнения	Форма отчетности	Результаты выполнения
1. Научная работа			
1.1. Теоретическая часть			
1.2. Экспериментальная часть			
2. Публикации по теме диссертации			

Докторант _____ «___» _____ г.

Научный консультант _____ «___» _____ г.

Рабочий план первого года подготовки диссертации (выполнен, выполнен частично, не выполнен)

Научный консультант _____ «___» _____ г.

Рабочий план второго года подготовки диссертации докторантом

Наименование работы, объем и краткое содержание	Срок выполнения	Форма отчетности	Результаты выполнения
1. Научная работа			
1.1. Теоретическая часть			
1.2. Экспериментальная часть			
2. Публикации по теме диссертации			

Докторант _____ «___» _____ г.

Научный консультант _____ «___» _____ г.

Рабочий план второго года подготовки диссертации (выполнен, выполнен частично, невыполнен)

Научный консультант _____ «___» _____ г.

Рабочий план третьего года подготовки диссертации докторантом

Наименование работы, объем и краткое содержание	Срок выполнения	Форма отчетности	Результаты выполнения
1. Научная работа			
1.1. Теоретическая часть			
1.2. Экспериментальная часть			
2. Публикации по теме диссертации			

Докторант _____ «___» _____ г.

Научный консультант _____ «___» _____ г.

Рабочий план третьего года подготовки диссертации (выполнен, выполнен частично, не выполнен)

Научный консультант _____ «___» _____ г.

Итоговый отчет утвержден на заседании Ученого совета СФНЦА РАН, развернутая выписка из протокола заседания от _____ «___» _____ г. № _____ (прилагается).

Итоговая аттестация утверждена на заседании Ученого совета СФНЦА РАН, протокол от _____ «___» _____ г. № _____ (прилагается).

Приложение 4
Форма аттестационного листа

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР АГРОБИОТЕХНОЛОГИЙ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(СФНЦА РАН)**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ДОКТОРАНТА

Аттестационный период с _____ 20 г. по _____ 20 г.

Ф.И.О. (полностью) _____

Научная специальность _____

Тема диссертационной работы: _____

Аттестация за		1 год	2 год	3 год	докторантуры
Научный консультант (Ф.И.О.)		Ученая степень		Ученое звание	

Научное подразделение					
Руководитель научного направления (Ф.И.О.)					

Публикации по теме диссертационного исследования (в аттестационный период)		Материалы конференции	Статья (не ВАК)	Статья (ВАК)	Монография	Электронный ресурс
№ п/п	Название (выходные данные работы)					
1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Участие в работе научных конференций (в аттестационный период)				
№ п/п	Название конференции	Статус конференции	Сроки, место проведения	Название доклада
1				
2				

3				
Работа над диссертацией (завершенные разделы) (в аттестационный период)				

Другие виды НИР в аттестационный период (включаются в аттестационный лист при наличии)		
№ п/п	Наименование	Выполнение
1		
2		
3		

Докторант _____
подпись
фамилия, имя, отчество

Заключение		Аттестовать / не аттестовать
Научный консультант	_____ _____ / _____ Подпись И.О. Фамилия Дата	
Ученый совет СФНЦА РАН	Протокол от ____ . ____ 20 ____ г. № ____ _____ Председатель ученого совета _____ / _____ Подпись И.О. Фамилия Дата	

Форма развернутой выписки из протокола заседания кафедры
(департамента, сектора, отдела, лаборатории)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации



**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Сибирский федеральный научный центр агробιοтехнологий
Российской академии наук
(СФНЦА РАН)**

р.п. Краснообск Новосибирского района Новосибирской области, 630501
Тел/факс 8(383) 348-46-36 e-mail: office@sfcsa.ru; www.sfcsa.ru;
ОКПО 00024348; ОГРН 1025404349992; ИНН/КПП 5433107641/543301001

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

_____ № _____

Председатель Ученого совета -

Секретарь -

По списку членов Ученого совета - _____ человек

Присутствовало: _____ человек

ПОВЕСТКА ДНЯ: Итоговая аттестация докторанта _____
(Ф.И.О.)

СЛУШАЛИ: Итоговый отчет докторанта _____
(Ф.И.О.)

о подготовке диссертации на тему _____

Краткие сведения о выполнении индивидуального плана подготовки диссертации:

1. Опубликовано работ по теме диссертации:

- всего _____ общим объемом _____ п.л.

- из них в журналах, входящих в перечень ВАК _____

(указать названия и выходные данные)

2. Участие в работе научных конференций:
