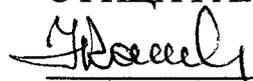


УТВЕРЖДАЮ:

Временно исполняющий
обязанности директора

СФНЦА РАН, академик РАН

 Н.И. Кашечиков
« 31 » мая 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-техническом совете Федерального государственного бюджетного учреждения науки Сибирского федерального научного центра агробιοтехнологий Российской академии наук (СФНЦА РАН)

1. Общие положения

1.1. Научно-технический совет Федерального государственного бюджетного учреждения науки Сибирского федерального научного центра агробιοтехнологий Российской академии наук (далее – Научно-технический совет) является постоянно действующим совещательным и консультативным органом при директоре Сибирского федерального научного центра агробιοтехнологий Российской академии наук (далее – СФНЦА РАН) и образован в целях ускорения научно-технического прогресса в агропромышленном комплексе (далее – АПК) на территории Сибири.

1.2. Научно-технический совет в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставами РАН и СФНЦА РАН и настоящим Положением.

2. Структура и состав Научно-технического совета

2.1. Научно-технический совет формируется из ведущих ученых СФНЦА РАН, а так же по согласованию из представителей территориальных органов исполнительной власти, высших образовательных учреждений, передовых хозяйств.

2.2. Председатель Научно-технического совета, заместители председателя, секретарь и персональный состав утверждаются директором СФНЦА РАН по согласованию с Ученым советом СФНЦА РАН сроком на три года.

3. Задачи Научно-технического совета

3.1. Способствует проведению научно-технической политики, а также развитию и продвижению перспективных технологий, техники и других завершенных разработок (сорта, породы животных, препараты, машины и др.) в АПК Сибири.

3.2. Рассматривает и представляет в установленном порядке научно-обоснованные экспертные заключения и рекомендации по основным направлениям деятельности АПК.

3.3. Обобщает и оценивает отечественные и зарубежные научно-технические и иные достижения в области разработки и освоения новых технологий и техники в сфере АПК.

4. Функции Научно-технического совета

Совет осуществляет:

- экспертизу проектов в области современных технологий в сфере АПК, включая формирование предложений по материально-техническому ресурсному обеспечению наиболее перспективных работ;

- проведение экспертизы завершенных и апробированных разработок, машин, технологий, пород, препаратов и др. научно-методических материалов в сфере АПК и принятие рекомендаций по их дальнейшему тиражированию и широкому освоению;

- содействует выявлению, оценке, внедрению и распространению имеющегося в субъектах Российской Федерации положительного передового опыта экономически наиболее эффективных приемов, методов и подходов в решении задач в АПК;

- участвует в рассмотрении и формировании совместно с отраслевыми министерствами и департаментами, управлениями регионов перечня научных разработок, рекомендуемых для освоения в АПК;

- вырабатывает рекомендации по совершенствованию деятельности в области межрегионального и международного научно-технического сотрудничества в АПК.

5. Порядок работы Научно-технического совета

5.1. Для рассмотрения актуальных вопросов и принятия обоснованных решений Научно-технический совет проводит рабочие заседания. Плановые заседания Научно-технического совета проводятся, как правило, не реже двух раз в год.

5.2. При необходимости для рассмотрения отдельных вопросов и подготовки экспертных заключений Научно-технический совет может создавать и проводить заседания экспертных комиссий (постоянных или временных), составы которых утверждаются председателем Научно-технического совета или его заместителем и возглавляются членами Научно-технического совета.

5.3. Работа Научно-технического совета проводится по утвержденным на его заседании годовым планам, которые формируются на основе предложений членов и экспертных комиссий Научно-технического совета, структурных подразделений Учреждения, а также по отдельным поручениям руководства Учреждения.

5.4. Научно-технический совет ежегодно проводит итоговое заседание, на котором рассматриваются итоги выполнения плана работы Науч-

но-технического совета за текущий год и план работы Научно-технического совета на следующий год, а также состояние выполнения рекомендаций и решений Научно-технического совета. Результаты работы Научно-технического совета рассматриваются на заседании Ученого совета СФНЦА РАН.

5.5. В период между плановыми заседаниями Научно-технического совета для разрешения неотложных вопросов по инициативе председателя Научно-технического совета могут созываться внеочередные заседания Научно-технического совета.

5.6. Решения Научно-технического совета принимаются открытым голосованием, если Научно-технический совет не примет решения о проведении тайного голосования. Научно-технический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 1/2 его состава. Решения Научно-технического совета считаются принятыми, если за них голосовало простое большинство членов Научно-технического совета, участвующих в заседании. Члены Научно-технического совета участвуют в его заседаниях с правом решающего голоса.

5.7. Не позднее, чем за 1 месяц до заседания Совета организация-разработчик представляет за подписью ее руководителя следующие материалы:

- описание представляемой работы с указанием авторов;
- выписку из решения Ученого Совета научной организации на законченные научно-исследовательские, проектные, конструкторские работы, новые технологии, технические средства, сорта и гибриды сельскохозяйственных культур, средства защиты растений, животных и почвы, организационно-экономические модели хозяйствования;
- паспорт научно-технической разработки на бумажном и электронном носителях;
- акт (акты) производственной проверки и внедрения (при наличии), с отражением конкретных результатов по сравнению с типовой (аналоговой) разработкой;
- список ученых, специалистов, руководителей предприятий, которых следует пригласить на заседание Совета;
- проект решения Совета.

5.8. Повестка заседания Совета с указанием даты и времени его проведения, списки участников заседания передаются секретарем не позднее, чем за 10 дней до назначенного срока.

5.9. Тиражирование, рассылка материалов и приглашения на заседания Совета членам Совета осуществляются секретарем Совета.

5.10. Секретарь Совета за 3-5 дней до заседания Совета представляет председателю Совета материалы, указанные в п. 5.7, а также отзывы организаций, проект решения, список участников заседания Совета.

5.11. Регистрация членов Совета и присутствующих на заседании осуществляется секретарем Совета.

5.12. Материалы после рассмотрения вопросов на заседании оформляются в виде решения Совета.

5.13. Заседания Научно-технического совета оформляются протоколом. Протокол подписывает председатель или его заместитель и секретарь Научно-технического совета.

5.14. Протокол может вестись с использованием видео и звукозаписывающей техники.

5.15. Научно-технический совет вправе привлекать к своей работе работников структурных подразделений СФНЦА РАН, а также специалистов государственных органов исполнительной власти, различных научных и высших учебных заведений и общественных организаций по согласованию с их руководителями в качестве докладчиков, экспертов и консультантов.

5.16. Размножение и рассылка материалов, связанных с работой Научно-технического совета, его экспертных комиссий осуществляется секретарем Научно-технического совета.

5.17. Председатель Научно-технического совета осуществляет общее руководство деятельностью Научно-технического совета, утверждает план его работы, проводит его заседания, утверждает решения и рекомендации заседаний Научно-технического совета, заключения и рекомендации экспертных комиссий по наиболее важным научно-техническим проблемам.

5.18. Заместитель председателя Научно-технического совета выполняет функции председателя Научно-технического совета в его отсутствие.

5.19. Заместители директора СФНЦА РАН обеспечивают работу Научно-технического совета по важнейшим направлениям его деятельности, в том числе:

- рассматривают и утверждают решения и рекомендации заседаний экспертных комиссий Научно-технического совета в пределах своей компетенции;

- осуществляют контроль за исполнением решений, принятых на заседаниях Научно-технического совета, а также соответствующих экспертных комиссий;

- запрашивают необходимые материалы, относящиеся к деятельности Научно-технического совета, от структурных подразделений СФНЦА РАН, а также от государственных органов исполнительной власти, высших образовательных учреждений и других организаций.

5.20. Секретарь Научно-технического совета организует оперативную деятельность Научно-технического совета и его текущую работу, в том числе:

- формирует совместно с заместителем председателя Научно-технического совета, председателями экспертных комиссий годовой план работы Научно-технического совета и представляет на рассмотрение Научно-технического совета и утверждение председателю Научно-технического совета;

- организует подготовку необходимых материалов для рабочих и итоговых заседаний Научно-технического совета, информирует членов НТС о

времени и месте проведения заседания;

- ведет и оформляет протоколы рабочих и итоговых заседаний Научно-технического совета;

- оформляет и согласовывает решения и рекомендации заседаний Научно-технического совета и представляет их на утверждение директора СФНЦА РАН;

- ведет иное делопроизводство, связанное с деятельностью Научно-технического совета;

- направляет заинтересованным организациям и предприятиям утвержденные решения и рекомендации Научно-технического совета;

- осуществляет контроль за выполнением принятых решений научно-технического совета.

5.21. Члены Научно-технического совета имеют право:

- заблаговременно получать материалы, которые будут рассматриваться на очередных заседаниях Научно-технического совета, его экспертных комиссий;

- участвовать в составлении проектов планов работы Научно-технического совета, его экспертных комиссий;

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Научно-технического совета;

- заявлять особое мнение, которое должно быть отражено в протоколе, а при необходимости в решении Научно-технического совета.

5.22. Копии протокола заседания Совета, а при необходимости иные материалы могут направляться всем членам Совета секретарем Совета (как правило, по электронной почте) в течение 7 (семи) календарных дней после даты проведения заседания Совета.

5.23. Совет вправе для выполнения отдельных работ, в связи с реализацией возложенных на него задач, привлекать экспертов и специалистов по согласованию с ними.