



Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Сибирский федеральный научный центр агробιοтехнологий
Российской академии наук
(СФНЦА РАН)

ПРИКАЗ

«09» февраля 2026 г.

№ 38

р.п. Краснообск Новосибирского района Новосибирской области

О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также об утверждении перечня должностей в СФНЦА РАН, замещение которых влечет за собой обязанность предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 12.2. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 22 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона « О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2025 № 1009, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.01.2022 № 31, в целях реализации антикоррупционной политики приказываю:

1. Утвердить Перечень должностей в СФНЦА РАН, при назначении на которые граждане и работники обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение № 1) (далее – сведения о доходах, Справка о доходах).

2. Установить, что возложение исполнения обязанностей по любой из должностей, предусмотренной данным Перечнем, также является основанием для исполнения обязанности по предоставлению сведений о доходах и несения иных обязанностей и ограничений, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации.

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления сведений о доходах гражданами и работниками, претендующими на замещение должностей в СФНЦА, включённых в Перечень должностей согласно Приложению № 1 к настоящему приказу (Приложение № 2).

4. Утвердить форму Журнала регистрации полученных Справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (Приложение № 3).

5. Признать утратившими силу приказы СФНЦА РАН от 17.03.2023 № 55 «Об утверждении перечня должностей в СФНЦА РАН, замещение которых влечет за собой обязанность предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и от 28.04.2023 № 93 « О внесении изменений в приказ СФНЦА РАН от 17.03.2023 № 55».

6. Заведующему канцелярией Ботченко О. Ш. довести настоящий приказ до структурных подразделений СФНЦА РАН, указанных в указателе рассылки.

7. Должностным лицам, замещающим в настоящий момент должности, предусмотренные Перечнем к настоящему приказу, а также отделу кадров и охраны труда СФНЦА РАН и подразделениям и должностным лицам филиалов, выполняющим функции отдела кадров, ознакомиться под роспись с настоящим приказом. Ознакомление организовать ведущему специалисту в сфере предупреждения коррупционных правонарушений Фёдоровой Н.В. в течение 3-ёх рабочих дней с даты издания настоящего приказа.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



К.С. Голохваст

Визы:

Начальник юридического отдела
«04» сентября 2026 г.



И.С. Анисимова

Начальник отдела кадров и охраны труда
«04» сентября 2026 г.



Е.А. Андраханов

Заведующий канцелярией
«04» сентября 2026 г.

О.Ш. Ботченко

Фёдорова Наталья Викторовна
ведущий специалист в сфере предупреждения
коррупционных правонарушений
348-12-26

Перечень

должностей в СФНЦА РАН, при назначении на которые и при замещении которых граждане и работники обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Центральный аппарат СФНЦА РАН

1. Заместитель директора (по любому направлению);
2. Начальник службы бухгалтерского учета и отчетности финансового управления – главный бухгалтер;
3. Заместитель начальника службы бухгалтерского учета и отчетности финансового управления – заместитель главного бухгалтера;
4. Начальник отдела закупок;
5. Заместитель начальника отдела закупок.

Филиалы СФНЦА РАН

1. Директор филиала;
2. Заместитель директора филиала (по любому направлению);
3. Главный бухгалтер филиала;
4. Заместитель главного бухгалтера филиала.

Порядок

предоставления гражданами и работниками, претендующими на замещение должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Гражданин при назначении в СФНЦА РАН на должность, предусмотренную Перечнем к настоящему приказу предоставляет сведения своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей при подаче документов для наделения полномочиями по должности, назначения или избрания на должность (до назначения на должность, вместе с основным пакетом документов для заключения трудового договора, дополнительного соглашения к трудовому договору при возложении функций как исполняющего обязанности).
2. Работники, замещающие должности, предусмотренные Перечнем к настоящему приказу, в случае приобретения ими и (или) членами их семьи (супругом, супругой, несовершеннолетними детьми) объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, цифровых финансовых активов, цифровой валюты на сумму, превышающую общий доход работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за последние три года, предшествующих году совершения сделок, предоставляют Справку о доходах не позднее 30 апреля года, следующего за годом совершения сделок.
3. Работники предоставляют сведения о доходах ведущему специалисту в сфере предупреждения коррупционных правонарушений.
4. Ведущий специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений осуществляет обязательное визирование проектов трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним в отношении должностей, предусмотренных Перечнем к настоящему приказу.
5. Визирование в отношении работников административного аппарата СФНЦА РАН осуществлять на оригиналах трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним. Визирование в отношении работников филиалов осуществлять посредством обмена по электронной почте antikor@sfscs.ru сканированной копии проекта трудового договора или дополнительного соглашения.
6. Справка о доходах по желанию лица может быть подготовлена в 2-ух экземплярах, один - для СФНЦА РАН, второй – лицу, предоставившему Справку о доходах, где ведущим специалистом в сфере предупреждения коррупционных

правонарушений ставится отметка о получении Справки. Если предоставлен один экземпляр Справки о доходах, то на нём ведущим специалистом в сфере предупреждения коррупционных правонарушений ставится отметка о получении, а копия Справки о доходах с отметкой о получении передается лицу, предоставившему Справку о доходах (в бумажном виде или в сканированном виде по электронной почте для филиалов). Ведущий специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений при получении Справки о доходах от гражданина или работника делает запись об этом в Журнале регистрации полученных Справок о доходах.

7. Работники СФНЦА РАН, на которых возложено исполнение обязанностей согласно настоящему Порядку, виновные в неисполнении данных обязанностей, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Во всем остальном, что не оговорено настоящим Порядком, действует Порядок предоставления сведений о доходах, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.07.2018 № 12н.

Приложение № 3

к приказу СФНЦА РАН

от «09» февраля 2026 г. №

38

ФОРМА

Журнала регистрации полученных Справок о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

№ п/п	Ф.И.О. лица, славшего справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Должность лица, славшего справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (отношение к указанному лицу)	Дата сдачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Подпись, Ф.И.О. лица, славшего справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Подпись, Ф.И.О. , должность работника, принявшего справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера