

УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий
обязанности директора СФНЦА РАН
академик

 Н.И. Кашечиков

«19» сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рейтинговых стимулирующих выплатах научным сотрудникам
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Сибирского федерального научного центра агробιοтехнологий
Российской академии наук
(СФНЦА РАН)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и сроки предоставления документов, методику расчета рейтинговых стимулирующих выплат (далее - РСВ), выплачиваемых научным сотрудникам Федерального государственного бюджетного учреждения науки Сибирского федерального научного центра агробιοтехнологий Российской академии наук (далее – Центр) за счет средств бюджетного финансирования из ФАНО России на стимулирующие выплаты научным сотрудникам.

1.2. Для подготовки предложений руководству Центра по рейтинговым стимулирующим выплатам, обработки информации об индивидуальных рейтингах, рассмотрения заявлений научных сотрудников Центра по вопросам определения их индивидуальных рейтингов приказом директора Центра создается комиссия (далее – Комиссия).

1.3. Комиссией разрабатывается Положение о РСВ, которое рассматривается Ученым советом Центра, или бюро Ученого совета Центра и утвер-

ждается директором Центра. По представлению Комиссии, Ученый совет может вносить предложения по корректировке данного Положения с учетом опыта его использования в Центре и других научных учреждениях.

1.4. Индивидуальный рейтинг научного сотрудника Центра оценивается исключительно для установления стимулирующих выплат и не является исчерпывающей характеристикой его творческих достижений как ученого.

1.5. РСВ рассчитываются на основе балльной оценки результатов деятельности научных сотрудников. Квалификация научного сотрудника, сложность выполняемых им трудовых обязанностей учитываются в должностных окладах и прочих выплатах и при установлении РСВ не учитываются.

1.6. Рейтинг научных сотрудников в баллах оценивается Комиссией 1 раз в год, не позднее 20 февраля, по результатам предшествующего года. РСВ выплачиваются исходя из выделенной для этого суммы средств.

1.7. Выплата РСВ осуществляется при поступлении бюджетного финансирования из ФАНО России на стимулирующие выплаты научным сотрудникам.

1.8. Средства, выделенные на РСВ, распределяются пропорционально рейтингу научных сотрудников, определяемому на основе учета результатов их работы за предыдущий год. При определении РСВ, участие в исследованиях по государственным и ведомственным целевым программам, программам Российской академии наук и ФАНО, поддержанным научным грантам или хозяйственным договорам, учитывается только на основе публикаций, докладов и правоохранных документов.

1.9. Основу рейтинговой оценки работы научных сотрудников составляют публикации в журналах, включенных в международные и отечественные базы данных, созданные объекты интеллектуальной деятельности (ОИС), участие в разработке научно (учебно)-методических

пособий и рекомендаций, руководство подготовкой аспирантов и докторантов, защита диссертационных работ, участие в получении грантов, участие с докладами на семинарах, конференциях и симпозиумах, освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки и руководство научной работой учеников Малой сельскохозяйственной академии (МСХА), школьников и студентов ВУЗов.

1.10. При подсчете РСВ учитываются только те статьи, книги, брошюры, учебные пособия, препринты, методические пособия, рекомендации в которых научный сотрудник в качестве одного из мест работы указал Центр. При этом сотрудник должен быть зарегистрирован, как автор в системе Science Index в e-library.

1.11. Учитываются только те ОИС и заявки научных сотрудников для участия в конкурсах на получение грантов, где в качестве одного из патентообладателей и организации исполнителя или соисполнителя гранта указан Центр.

1.12. При наличии соавторов баллы, начисленные за результаты, в соответствии с п.1.9., делятся на количество соавторов поровну, если иное не оговорено авторским коллективом.

1.13. Для предоставления заявок на РСВ научных сотрудников и подтверждающих документов в Комиссию Центра, в структурных подразделениях (институтах) и филиалах создаются комиссии под председательством руководителей структурных подразделений.

2. Определение индивидуальных рейтингов научных сотрудников и порядок их учета

2.1. Индивидуальный рейтинг научного сотрудника является суммой баллов, определяемой в соответствии с таблицей.

Таблица. Показатели деятельности для рейтинговой оценки результатов работы научного сотрудника

№	Показатель	Расшифровка	Конкретизация	Количество	Подтверждающие
---	------------	-------------	---------------	------------	----------------

п/п		показателя	показателя	во баллов	е документы
1.1	Число публикаций	Учитывается количество публикаций в предыдущем году	Публикации, индексируемые в базах данных Web of Science или Scopus, за одну	18	Копия первой страницы статьи и/или титульного листа, оглавления и обложки журнала. Для монографий – копия оборота титульного листа с перечнем авторов. Если статья издана в электронных изданиях – скриншот
1.2			Публикации в рецензируемых российских и международных периодических изданиях, индексируемых в РИНЦ, за одну	6	
1.3			Монографии и разделы в коллективных монографиях, изданные в научных издательствах с шифром ISBN, за 1 печатный лист	2	
1.4			Монографии и разделы в коллективных монографиях, изданные в прочих издательствах, за 1 печатный лист	0,2	
1.5			Статьи в сборниках за одну статью	1	
1.6			Тезисы докладов	0,5	
2	Цитируемость публикаций	Учитывается суммарное количество цитирований автора в РИНЦ за предыдущий год	За каждые 10 цитирований, без учета самоцитирования	0,1	Скриншот страницы научного сотрудника с сайта e-library

3	Количество созданных ОИС	Учитывается количество ОИС, полученных в предыдущем году	За каждый ОИС	12	Копия ИОС
4.1	Участие в разработке научно (учебно)-методических пособий, рекомендаций и пр.	Учитывается количество изданных в предыдущем году пособий и пр. рекомендаций	За каждую разработку, утвержденную на уровне Центра	4	Копия оборота титульного листа с фамилиями разработчиков
4.2			За каждую разработку, утвержденную на региональном уровне	8	
4.3			За каждую разработку, утвержденную на федеральном уровне	12	
5	Научное руководство аспирантами и докторантами	Учитывается для научного руководителя (консультанта) количество диссертаций, защищенных в предыдущем году	За каждую диссертацию	10	Копия оборота титульного листа автореферата
6.1	Защита диссертационных работ	Учитывается для сотрудников, защитивших диссертации в предыдущем году	За кандидатскую диссертацию	20	Копия диплома или приказа ВАК
6.2			За докторскую диссертацию	40	
7	Руководство выпускными квалификационными работами студентов ВУЗов	Учитывается при условии последующего поступления на работу или в аспирантуру Центра	За каждого дипломника	4	Ф.И.О. выпускника, название диплома, место и дата защиты, справка отдела кадров Центра
8.1	Участие в конкурсах на получение грантов	Учитывается участие в предыдущем году	За подачу заявки на получение гранта	1	Копия листа или скриншота зарегистрированной заявки

		конкурсах на получение грантов	региональном уровне		фамилиями авторов
8.2			За подачу заявки на получение гранта на федеральном уровне	4	
9.1	Выступление с научным докладом на мероприятиях различного уровня и содержания	Учитывается участие в предыдущем году в симпозиумах, конференциях, семинарах, круглых столах и др.	Научный доклад на мероприятиях федерального или международного уровня	4	Программа научного мероприятия или документ подтверждающий выступление, выданный организатором
9.2			Научный доклад на мероприятиях регионального уровня	2	
10	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной переподготовки	Учитывается участие в предыдущем году в стажировках по повышению уровня профессиональной квалификации	За каждую стажировку, повышение квалификации или профессиональную переподготовку	2	Свидетельство о повышении квалификации, справка о прохождении стажировки, диплом о профессиональной переподготовке
11	Руководство научной работой учеников МСХА, студентов (учеников) любых школ/ВУЗов	Учитывается количество учеников, выступивших на конференциях или защитивших заключительный отчет	За каждого ученика	1	Список учеников с указанием достижений, заверенный МСХА, директором школы, ректором ВУЗа
12	Участие в методической работе	Учитывается количество отзывов и рецензий на авторефераты диссертаций, научно-методические работы	За каждую работу	0,5	Копия отзыва, рецензии

13	Пропаганда научных достижений и разработок, повышение престижа Центра	Учитывается выступление в печатных и электронных СМИ, участие в выставках в качестве экспонента	За каждое выступление	1	Копия страницы с публикацией, ссылка на дату и время эфира, для электронных версий – скриншот, сертификат участника выставки
----	---	---	-----------------------	---	--

2.2. Для молодых ученых Центра, в течение 3 лет, включая год приема на работу по должности научных сотрудников, начисленная за год сумма баллов увеличивается в 3 раза.

2.3. Для научных сотрудников Центра, работающих на условиях неполного рабочего дня или на условиях совмещения, рейтинговые баллы учитываются полностью (без учета доли ставки).

3. Процедура назначения рейтинговых стимулирующих выплат (РСВ)

3.1. Для расчета РСВ каждый научный сотрудник структурного подразделения (института) и филиала в период с 20 января по 01 февраля подает заявку секретарю комиссии структурного подразделения (института) и филиала по форме, представленной в Приложении (результаты представляются по состоянию на 31 декабря). Подтверждающие документы (см. графу 5 таблицы) представляются на отдельных листах. Заявка подписывается научным сотрудником и заведующим научным подразделением (заведующий лабораторией, отделом, сектором) в котором работает научный сотрудник. Окончание рассмотрения заявок комиссией структурного подразделения (института) и филиала – не позднее 10 февраля. Оформленные комиссией структурного подразделения (института) и филиала заявки в виде реестра передаются в Комиссию Центра не позднее 20 февраля.

3.2. Ответственность за достоверность предоставленных сведений возлагается на научного сотрудника и его непосредственного руководителя.

Выборочная или полная проверка сведений, представленных в заявках, производится Комиссией Центра. При обнаружении неверных сведений или ошибок Комиссия Центра запрашивает от научного сотрудника дополнительные документы и объяснения, которые он должен представить в 2 - дневный срок. **За умышленное искажение подаваемой информации Комиссия обязана предать гласности выявленные нарушения. По итогам их рассмотрения выносятся соответствующее решение.**

3.3. Расчет РСВ (руб.) для научного сотрудника производится по формуле:

$$PCB = P \cdot C / P_c,$$

где P – набранная сотрудником сумма баллов;

C – общая сумма средств по Центру, выделенных на стимулирующие выплаты, руб;

P_c – общая сумма баллов по Центру.

3.4. Члены Ученого совета и руководители структурных подразделений (институтов) и филиалов СФНЦА РАН могут присутствовать на заседаниях Комиссии Центра и вносить свои предложения.

3.5. Научным сотрудникам, не представившим в комиссию структурного подразделения (института) и филиала заявку до 01 февраля РСВ не осуществляются.

Руководители структурных подразделений (институты, филиалы) в случае болезни, командировки свыше 1 месяца научного сотрудника, принимают необходимые меры по направлению в Комиссию соответствующих материалов для начисления баллов при расчете РСВ этих сотрудников.

3.6. Информация об общей сумме РСВ, общей сумме баллов по Центру за год и количестве баллов каждого научного сотрудника, а также соответствующие приказы и распоряжения директора Центра доводятся до сведения научных сотрудников в установленном порядке.

3.7. РСВ выплачивается научным сотрудникам, с которыми заключены трудовые договоры на дату издания приказа о начислении РСВ.

Заявка на определение рейтинговой оценки результатов работы

(ФИО, должность сотрудника, название института СФНЦ РАН)

за _____ год

№ пп.	Показатель	Единица	Балло в за ед.	Сумма баллов
1	Публикации, индексируемые в базах данных Web of Science или Scopus		18	
2	Публикации в рецензируемых российских и международных периодических изданиях, индексируемых в РИНЦ		6	
3	Монографии и разделы в коллективных монографиях, изданные в научных издательствах с шифром ISBN, за 1 печатный лист		2	
4	Монографии и разделы в коллективных монографиях, изданные в прочих издательствах, за 1 печатный лист		0,2	
5	Статьи в сборниках		1	
6	Тезисы докладов		0,5	
7	Цитируемость публикаций (за 10 цитирований)		0,1	
8	Количество созданных ОИС		12	
9	Научно (учебно)-методические пособия и рекомендации утвержденные на уровне СФНЦА РАН		4	
10	Научно (учебно)-методические пособия и рекомендации утвержденные на региональном уровне		8	
11	Научно (учебно)-методические пособия и рекомендации утвержденные на федеральном уровне		12	
12	Научное руководство аспирантами и докторантами (диссертация)		10	
13	Защита кандидатской диссертации		20	
14	Защита докторской диссертации		40	
15	Руководство дипломниками ВУЗов		4	
16	Подача заявки на получение гранта на региональном уровне		1	
17	Подача заявки на получение гранта на федеральном уровне		4	
18	Научный доклад на мероприятии федерального или международного уровня		4	
19	Научный доклад на мероприятии регионального уровня		2	
21	Стажировка, повышение квалификации или профессиональная переподготовка		2	
22	Руководство научной работой учеников МСХА, студентов, школьников		1	
23	Отзывы и рецензии на авторефераты диссертаций, научно-методические работы		0,5	
24	Выступления в СМИ		1	
	Сумма баллов			

Научный сотрудник

Заведующий научным подразделением